



2024
07 июня
№ 13
(401)

Печатное средство массовой информации сельского
поселения Четырла муниципального района
Шенталинский Самарской области

ГАЗЕТА

Вестник поселения Четырла

Информационно-общественная газета Администрации и Собрания
представителей сельского поселения Четырла муниципального района
Шенталинский Самарской области

Утвержден решением №134 от 26.02.2010 г. Собрания представителей сельского поселения Четырла
муниципального района Шенталинский Самарской области

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Администрация сельского поселения Четырла
муниципального района Шенталинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.06.2024 г. № 20-п

**О запрете купания в неустановленных местах на территории сельского поселения Четырла
муниципального района Шенталинский Самарской области в предстоящий купальный сезон 2024
года**

Руководствуясь п. 26 ст. 14 Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3 ст. 27 Водного Кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от природного и техногенного характера», от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологического благополучия населения», на основании «Правил охраны жизни людей на водных объектах Самарской области», утвержденных Постановлением Самарской Губернской Думы от 23.10.2007 г. № 346 «О правилах охраны жизни людей на водных объектах в Самарской области», Администрация сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Для обеспечения безопасности граждан запретить купание в неустановленных местах на водных объектах, расположенных на территории сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области на период купального сезона 2024 года.

2. Заместителю Главы сельского поселения (Байковой Г.П.):

2.1. установить запрещающие знаки безопасности (аншлаги) на берегу водоемов в соответствии с пунктами 5.1. и 5.2. Правил охраны жизни людей на водных объектах в Самарской области;

2.2. осуществлять контроль, проводить активную разъяснительную работу среди населения о возможных последствиях купания в местах, не оборудованных для купания и не соответствующих санитарным нормам.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник поселения Четырла», разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Четырла в сети Интернет (<http://chetyrла.shentala.su>).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Четырла муниципального района
Шенталинский Самарской области А. В. Милослов

Администрация сельского поселения Четырла
муниципального района Шенталинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.06.2024 г. № 21-п

**О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Четырла
муниципального района Шенталинский Самарской области от 20.12.2023 года № 51-п «Об
утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или
объекта капитального строительства»**

В целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального района Шенталинский, повышения качества и доступности предоставляемых населению района муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также представления прокурора Шенталинского района Самарской области от 07.05.2024г. № 07-03-2024/Прдп352-24-246, Администрация сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Администрации сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области от 20.12.2023 года № 51-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – Постановление), следующие изменения:

1.2. В приложении к Постановлению «Административный регламент предоставления Администрацией сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», раздел 4. «Формы контроля за исполнением Административного регламента», изложить в новой редакции: «4.1. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник поселения Четырла» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Четырла муниципального района
Шенталинский Самарской области А. В. Милослов

Антикоррупционное поведение муниципального служащего

Характерной чертой коррупции является использование представителями властных структур (должностными лицами) прав и возможностей, которыми они обладают по должности, незаконно, в ущерб муниципальным интересам и с целью личного обогащения.

Понятие коррупционно опасного поведения

- Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для сотрудника законодательством Российской Федерации.

- Коррупционно опасным поведением считается такое действие или бездействие сотрудника, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются сотрудником, незаконно использующим своё служебное положение.

Антикоррупционное поведение

Нравственная чистоплотность, неподкупность сотрудника, его преданность интересам службы, верность служебному долгу составляют основу профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения, которое подразумевает соблюдение следующих принципов:

- не допускать злоупотреблений служебным положением, фактов коррупции, в качестве должностного лица не принимать подношений (получение ненадлежащей выгоды);
- сотруднику, независимо от занимаемого им служебного положения, следует предпринимать меры антикоррупционной защиты, состоящие в предотвращении и решительном преодолении коррупционно опасных ситуаций и их последствий;
- необходимость формирования навыков антикоррупционного поведения предусматривает сознательное возложение на себя моральных обязательств, ограничений и запретов.

Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего

Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения служащих.

Стандарт антикоррупционного поведения предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий:

- исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- представление достоверных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- предварительное уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;
- соблюдение порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации;

- передача принадлежащих служащему ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление;
- отсутствие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- использование средств материально-технического и иного обеспечения, другого муниципального имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей;
- проявление нейтральности, исключающей возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
- уведомление представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- письменное уведомление своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- обращение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в целях получения согласия на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;
- сообщение представителю нанимателя (работодателю) сведений о последнем месте своей службы при заключении трудовых договоров;
- соблюдение запретов, ограничений, требований к служебному поведению, связанных с муниципальной службой.

Муниципальному служащему не следует:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;
- в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

Поведение муниципального служащего должно быть корректным, не связанным с проявлением высокомерия, грубости, неуважительного отношения к человеку, не допускающим оскорблений, угроз в его адрес.

Также как получение взятки могут быть квалифицированы действия должностного лица, если имущественные выгоды в виде денег, иных ценностей, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким должностного лица с его согласия, и при этом он использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя.

Темы, обсуждение которых с представителями организаций и гражданами, чья выгода зависит от решений и действий служащих и работников, может восприниматься как просьба о даче взятки:

- низкий уровень заработной платы служащего и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников служащего, работника;
- необходимость поступления детей служащего (работника) в образовательное учреждение и т.д.

Слова и выражения служащего (работника), которые могут быть восприняты как просьба (намек) о даче взятки

- «вопрос решить трудно, но можно»;
- «спасибо на хлеб не намажешь»;
- «договоримся»;
- «нужны более веские аргументы»;
- «нужно обсудить параметры»;
- «ну что делать будем?» и т.д.

Действия, которые могут восприниматься окружающими как согласие принять взятку:

- переговоры о последующем трудоустройстве в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) служащего (работника);

- родственники служащего (работника) устраиваются на работу в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия);
- родственники служащего (работника) соглашаются принять подарок от организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия) и т.д.;

Некоторые косвенные признаки предложения взятки:

- разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяточдателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса последует вознаграждение;
- он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги;
- в ходе беседы взяточдатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);
- сумма или характер взятки не озвучиваются, вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю;
- взяточдатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток;
- взяточдатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса;

Ваши действия в случае предложения взятки:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяточдателем (взятковымогателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку;
- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);
- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткополучателю (взяточдателю) «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;
- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке.

ЧТО СЛЕДУЕТ ПРЕДПРИНЯТЬ СРАЗУ ПОСЛЕ СВЕРШИВШЕГОСЯ ФАКТА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИЛИ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ВЗЯТКИ?

Письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе предложение и вымогательства взятки (ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»). В случае записи на диктофон предложения о взятке передать данную запись.

Соучредители:

1. Администрация сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области; (446927, Самарская область, Шенталинский район, с. Четырла, ул. Ленина, д. 2А);

2. Собрание представителей сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области (446927, Самарская область, Шенталинский район, с. Четырла, ул. Ленина, д. 2А);

Напечатано в АСП Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области, 446927 Самарская обл., Шенталинский р-н, с. Четырла, ул. Ленина, д.2А.

Тираж 200 экземпляров. Бесплатно.

Ответственный за выпуск газеты - Глава сельского поселения Милослов А.В., ответственный за набор - зам. главы сельского поселения Четырла Байкова Г.П.

Тел. АСП Четырла: 8(84652)36-2-18

Периодичность выпуска газеты «Вестник поселения Четырла» - не реже одного раза в месяц