

**Администрация  
сельского поселения Четырла  
муниципального района  
Шенталинский  
Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.10.2022 г. № 37-п**  
с. Четырла ул. Ленина, д. 2А  
т. 8(84652) 36-2-18, факс 8(84652)36-2-18  
e-mail: [chetyr@shentala.su](mailto:chetyr@shentala.su)

**О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии в сельском поселении Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области**

Руководствуясь Федеральными законами от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в соответствии с Уставом сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области, Администрация сельского поселения Четырла

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать эвакуационную приемную комиссию сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области.
2. Утвердить Положение об эвакуационной приемной комиссии сельского поселения Четырла, согласно приложению 1.
3. Утвердить персональный состав эвакуационной приемной комиссии сельского поселения Четырла, согласно приложению 2.
4. Утвердить Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории сельского поселения Четырла, согласно приложению 3
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник поселения Четырла» и официальном сайте администрации сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности главы  
сельского поселения Четырла

Г.П. Байкова

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ (ЭВАКОПРИЕМНОЙ) КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕТЫРЛА**

### **Раздел 1. Общие положения**

1. Эвакоприемная комиссия сельского поселения Четырла (далее - поселения) является рабочим органом администрации сельского поселения Четырла осуществляющим руководство и координацию деятельности по вопросам рассредоточения, эвакуации и отселения при угрозе возникновения и в случае развития чрезвычайных ситуаций (чрезвычайная ситуация - нарушение нормальных условий жизни и деятельности людей, вызванное аварией, катастрофой, стихийным или экологическим бедствием, эпизоотиями и эпидемиями, применение возможным противником современных средств поражения и приведшие или могущие привести к людским и материальным потерям), вызванных авариями, катастрофами, стихийными бедствиями и в случае применения возможным противником средств поражения.

2. Эвакоприемная комиссия поселения создается постановлением Главы поселения и в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Главы поселения, а также руководящими и нормативными документами по гражданской обороне.

3. Эвакоприемная комиссия поселения создается в мирное время в готовности к выполнению задач по предназначению при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени и является нештатной организацией, объединяющей и координирующей работу эвакуационных и эвакоприемных комиссий городских и сельских поселений, осуществляющей планирование эвакомероприятий на территории поселения в тесном взаимодействии с подчиненными эвакоорганами (эвакоорганы – поселенческие и объектовые эвакуационные и эвакоприемные комиссии (далее ЭК и ЭПК), администрации сборных эвакуационных пунктов (СЭП), пунктов посадки на транспорт (ПП); администрации приемных эвакуационных пунктов (ПЭП), пунктов высадки с транспорта (ПВ) и промежуточных пунктов (ППЭ) эвакуации населения).

4. Эвакомероприятия проводятся в поселении при угрозе возникновения, возникновении и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

### **Раздел 2. Основные функции эвакоприемной комиссии поселения**

1. Контроль подготовки эвакуационной и эвакоприемной комиссии сельского поселения и объектов, ПЭП, СЭП и других эвакоорганов.

2. Организация выполнения эвакомероприятий в установленные планами сроки и в определенных объемах, в тесном взаимодействии с органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления района.

### **Раздел 3. Задачи эвакоприемной комиссии поселения**

1. Руководство созданием, функционированием и дальнейшим развитием штатной структуры и совершенствование деятельности подчиненных органов.

2. Организация и планирование мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, а также вывозу культурных и других ценностей в условиях чрезвычайных ситуаций

мирного и военного времени.

3. Организация взаимодействия с ЭПК и ЭК района по вопросам обеспечения эвакуамероприятий, по вывозу (выводу) населения в загородную зону, его размещения и всестороннего жизнеобеспечения в местах эвакуации.

4. Разработка и внесение на рассмотрение Главы поселения проектов постановлений и распоряжений по вопросам совершенствования системы эвакуации, сокращения сроков ее проведения, улучшения и организации работы эвакоорганов поселения.

5. В зависимости от обстановки различают три режима функционирования эвакоприемной комиссии поселения:

#### 5.1. Режим повседневной деятельности (постоянная готовность):

-функционирование в мирное время при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической, бактериологической, сейсмической и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемий, эпизоотий и угрозы начала войны. В этом режиме эвакоприемная комиссия: разрабатывает, корректирует и уточняет планы эвакуации населения, материальных и культурных ценностей на случай возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

-разрабатывает варианты действий по организации эвакуамероприятий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, характерных для поселения;

-рассматривает предложения предприятий, организаций и учебных заведений по порядку размещения рабочих, служащих и эваконаселения в загородной зоне;

-рассматривает отчеты эвакуационных и эвакоприемных комиссий поселений по разработке ими планов эвакуации, приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения;

-осуществляет взаимодействие с комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности поселения, комиссией по делам ГО и ЧС администрации поселения по вопросам эвакуации и размещения в загородной зоне населения, материальных, культурных и других ценностей;

-организует взаимодействие с эвакуационными комиссиями смежных муниципальных образований области по вопросам эвакуации и размещения эвакуируемого населения;

-организует и контролирует подготовку эвакуационных и эвакоприемных комиссий и других эвакоорганов путем проведения занятий, учений, сборов, тренировок и проверок;

-проводит заседание комиссии по вопросам планирования, подготовки и оценки уровня подготовки комиссии

#### 5.2. Режим повышенной готовности (повышенная готовность).

Объявляется при получении прогноза о возможном возникновении чрезвычайных ситуаций или при угрозе начала войны.

В этом режиме районная эвакоприемная комиссия принимает на себя руководство эвакоприемными и эвакуационными комиссиями, а также руководит администрациями СЭП, ПЭП и организует:

-оповещение и сбор личного состава комиссии;

-уточнение расчетов и планов эвакуации населения в зависимости от обстановки при возможной чрезвычайной ситуации мирного и военного времени;

-организует контроль готовности к работе эвакуационных комиссий, СЭП и ПЭП;

-формирует и контролирует готовность оперативной группы из состава эвакоприемной комиссии поселения;

-контролирует готовность транспортных средств поселения к проведению эвакуации населения, материальных, культурных и других ценностей.

#### 5.3. Чрезвычайный режим (полная готовность)

Функционирование комиссии при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время, а также в случае применения возможным противником современных средств поражения, с получением распоряжения начальника гражданской обороны области и района на проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, организует:

-работы по рассредоточению и эвакуации населения из районов чрезвычайных ситуаций, вызванных авариями, катастрофами, стихийными бедствиями и в случае применения вероятным противником средств поражения;

-поддержание устойчивого взаимодействия с эвакуационной и эвакуационной комиссией района, проводящих эвакуацию населения, материальных и других ценностей;

-обеспечение сбора, учета и анализа информации о ходе эвакуации населения из городов области и размещение его в загородной зоне, своевременное представление предложений и донесений начальнику гражданской обороны района;

-контроль и оказание помощи комиссии района по вывозу эвакуируемого населения с промежуточных пунктов эвакуации, при необходимости выделения для этих целей автомобильного транспорта.

#### **Раздел 4. Организационная структура**

1. Председатель эвакуационной комиссии поселения назначается постановлением Главы поселения. Заместитель начальника гражданской обороны поселения по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, имеет право отдавать распоряжения на организацию эвакуационных мероприятий, обязательных для исполнения всеми предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными в границах поселения не зависимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

2. В состав эвакуационной комиссии поселения назначаются ответственные работники управлений и служб администрации поселения, представители органов образования культуры и социального обеспечения, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности на общественных началах.

#### **Раздел 5. Права и обязанности**

1. Эвакуационная комиссия поселения имеет право:

1.1. Осуществлять контроль состояния и готовности к выполнению задач по эвакуации, приему, размещению и обеспечению жизнедеятельности эвакуируемого населения

1.2. Определять населенные пункты для размещения эвакуируемого населения, материальных, культурных и других ценностей категоризированных городов области и своего района.

1.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей организаций, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам планирования эвакуации населения, материальных и других ценностей, подготовки эвакуационных органов к работе в чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время.

1.4. Принимать в пределах своих полномочий решения по вопросам планирования, подготовки, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, которые обязательны для выполнения, организациями, учреждениями и организациями, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности. (Решения могут оформляться распоряжениями Главы поселения).

1.5. Привлекать в установленном порядке транспорт, силы и средства организаций, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности для проведения эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2. Обязанности эвакуационной комиссии поселения:

2.1. Председатель эвакуационной комиссии поселения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций, распределяет функциональные обязанности между членами комиссии и организует ее работу и обучение, в соответствии с планом работы комиссии на текущий год.

2.2. Члены комиссии в пределах своих функциональных обязанностей по занимаемым штатным должностям должны:

-принимать непосредственное участие в организации планирования и проведения эвакуационных мероприятий (эвакуационный комплекс работ по планированию, подготовке и

проведению эвакуации, приему, размещению и обеспечению жизнедеятельности населения, обеспечению сохранности материальных, культурных и других ценностей) в мирное и военное время;

-иметь разработанные документы по профилю своей основной деятельности, позволяющие решать задачи по эвакуации, приему, размещению и жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

-давать предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий, подготовки и обучению эвакуируемых, обеспечения жизнедеятельности эвакуируемого населения;

-постоянно корректировать документы и расчеты на эвакуацию, и размещение населения, материальных, культурных и других ценностей в загородной зоне.

#### **Раздел 6. Управление и готовность**

1. В целях совершенствования уровня подготовки личного состава эвакуируемых эвакуационная комиссия поселения ежегодно планирует и проводит учебно-методические сборы, учения, тренировки и проверки совместно с комиссией по делам ГО и ЧС поселения.

2. Повседневная деятельность эвакуационной комиссии поселения осуществляется в соответствии с годовым планом работы комиссии.

3. В целях подготовки к работе в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени проводятся плановые заседания комиссии, которые оформляются протоколами.

4. В период между заседаниями комиссии решения принимаются председателем комиссии и доводятся до исполнителей в виде соответствующих постановлений и распоряжений Главы поселения.

5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации в зависимости от ее масштаба, эвакуационная комиссия переходит на круглосуточный режим работы по распорядку, установленному председателем комиссии.

#### **Раздел 7. Материально-техническое обеспечение и финансирование**

Материально-техническое обеспечение и финансирование мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, вывозу в загородную зону материальных, культурных и других ценностей в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени осуществляется отдельными постановлениями и распоряжениями Главы поселения.

**СОСТАВ**  
**эвакуационной приемной комиссии сельского поселения Четырла**

<b>Должность в составе комиссии</b>	<b>Должность по основной деятельности</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>
Председатель эвакуационной комиссии	Заместитель главы сельского поселения Четырла	Байкова Галина Петровна
Начальник штаба эвакуационной комиссии	Специалист по делам молодежи и спорта администрации сельского поселения Четырла	Титова Татьяна Николаевна
Члены эвакуационной комиссии	И.о. директора ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Четырла	Иванов Василий Михайлович
	Заведующий Четырлинским СДК	Мрясов Анатолий Васильевич
	Мед.сестра офиса врача общей практики с. Четырла	Макарова Наталья Аркадьевна

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕТЫРЛА**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303- ДСП «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», отражает общие положения и основные цели эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, определяет основные принципы и требования по планированию и подготовке эвакуации, а также ее проведению при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.2. Эвакуация - это комплекс мероприятий по организованному вывозу и выводу населения из зон чрезвычайных ситуаций, а также размещению и жизнеобеспечению эвакуированных в безопасных районах. Эвакуация населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций осуществляется в целях снижения вероятных потерь населения, спасения жизни и сохранения здоровья людей при возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.3. Отселение населения – это один из частных случаев эвакуации, включающий в себя комплекс мероприятий по организованному вывозу и выводу населения из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, кратковременному его размещению в ближайших безопасных районах, жизнеобеспечению в пунктах постоянного проживания после прекращения действий опасных факторов, угрожающих жизни и здоровью людей.

1.4. Жизнеобеспечение эвакуируемого населения – совокупность взаимосвязанных по времени, ресурсам и месту мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей на маршрутах эвакуации и в безопасных районах.

1.5. Обеспечение проведения эвакуационных мероприятий осуществляется по следующим видам: связи и оповещению, транспортному и медицинскому обеспечению, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому и финансовому обеспечению, разведке и коммунально-бытовому обеспечению.

1.6. Эвакуационные мероприятия проводятся, исходя из необходимой достаточности и максимально возможного использования собственных сил и средств.

### 2. Планирование эвакуации

2.1. Проведение эвакуации на территории сельского поселения планируется при возникновении следующих чрезвычайных ситуаций:

- 1) при затоплениях;
- 2) при больших пожарах в жилых секторах;
- 3) при долгосрочных нарушениях водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения в жилых секторах;
- 4) при разрушениях жилых домов, административных и других зданий;
- 5) при обнаружении взрывоопасных предметов в жилых кварталах и местах массового пребывания людей.

2.2. Эвакуации подлежат:

- 1) рабочие и служащие организаций, находящихся в прогнозируемой или в возникшей зоне чрезвычайной ситуации;

- 2) население, которое проживает в прогнозируемой или возникшей зоне чрезвычайной ситуации;
  - 3) материальные и культурные ценности.
- 2.3. Ответственность за организацию планирования, обеспечения, проведение эвакуации населения и его размещение в безопасном районе возлагается:
- 1) в сельском поселении – на председателя эвакуационной группы сельского поселения;
  - 2) в организациях – на руководителей организаций.
- 2.4. Организацию непосредственного планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения, размещение и первичное его жизнеобеспечение осуществляют эвакуационная группа сельского поселения, а в организациях – эвакуационные группы организаций. Эвакуация населения планируется и подготавливается заблаговременно.
- 2.5. Планирование эвакуационных мероприятий должно быть многовариантное. В зависимости от обстановки, сроков и масштабов проведения эвакуации, возможны следующие ее варианты:
- 1) заблаговременная эвакуация - проводится при прогнозе высокой вероятности возникновения чрезвычайной ситуации;
  - 2) экстренная эвакуация – проводится в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
  - 3) общая эвакуация – определяет эвакуацию всех категорий населения и сотрудников организаций, а также материальных и культурных ценностей;
  - 4) частичная эвакуация – может проводиться до начала общей эвакуации, при этом эвакуируется нетрудоспособное и незанятое в производстве население.
- 2.6. Общее время проведения эвакуации планируется минимально возможным, исходя из характера опасностей, сроков их возникновения и развития, а также других реальных местных условий. Конкретные сроки эвакуации устанавливаются распоряжением главы сельского поселения – председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, в зависимости от характера и масштаба чрезвычайной ситуации.

### 3. Организация проведения эвакуации

- 3.1. Эвакуация из зоны чрезвычайной ситуации проводится по распоряжению главы сельского поселения – председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.
- 3.2. Оповещение о проведении эвакуации проводится лицом, уполномоченным решать вопросы гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций. Оповещение эвакуационных органов организаций, сил, привлекаемых для проведения эвакуации, организуется руководителем организации.
- 3.3. В обеспечение проведения эвакуационных мероприятий входят:
- транспортное обеспечение;
  - медицинское обеспечение;
  - обеспечение охраны и общественного порядка;
  - обеспечение связи;
  - продовольственное обеспечение;
  - вещевое обеспечение;
  - банно-прачечное обеспечение;
  - обеспечение ГСМ.
- 3.4. Организацию и руководство выводом (вывозом) населения из зоны чрезвычайной ситуации на сборные эвакуационные пункты осуществляет оперативная группа, назначаемая распоряжением главы сельского поселения.
- 3.5. Вывод (вывоз) населения непосредственно из зоны чрезвычайной ситуации проводится под руководством оперативной группы.
- 3.6. На сборных эвакуационных пунктах, осуществляется сбор и учет эвакуируемого населения и организованная его отправка на стационарные пункты временного размещения.
- Решение на развертывание конкретного эвакуационного пункта и необходимых стационарных



пунктов временного размещения, принимается председателем эвакуационной группы сельского поселения, в зависимости от места расположения зоны чрезвычайной ситуации, масштаба чрезвычайной ситуации и количества эвакуируемого населения.

3.7. Размещение эвакуируемого населения осуществляется на стационарных пунктах временного размещения.

3.8. Подготовка стационарных пунктов временного размещения к приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения организуется и осуществляется заблаговременно эвакуационной группой сельского поселения и начальником стационарного пункта временного размещения.

3.9. Ответственность за эвакуацию материальных и культурных ценностей возлагается на руководителей организаций, где они имеются.

3.10. Финансирование эвакуации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) в сельском поселении – за счет средств местного бюджета;
- 2) в организациях - за счет собственных средств.