

**Администрация
сельского поселения Четырла
муниципального района
Шенталинский
Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.04.2021 г. № 15-п**

с. Четырла ул. Ленина, д. 2А
т.8(84652) 36-2-18, факс 8(84652)36-2-18
e-mail: chetyrla@shentala.su

**Об утверждении положения об организации работы
по выписке ордеров на занятие помещений
для размещения населения, материальных и культурных ценностей,
подлежащих эвакуации в военное время**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», приказом МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», и в целях планирования эвакуационных мероприятий Администрации сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации работы по выписке ордеров на занятие помещений для размещения на территории сельского поселения Четырла населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время (далее – Положение), (приложение № 1);

1.2. Образец ордера на право занятия жилого фонда в частном жилом секторе при проведении общей (частичной) эвакуации населения в военное время (приложение № 2);

1.3. Образец ордера на занятие жилых и нежилых помещений для размещения на территории сельского поселения Четырла населения, прибывающего по эвакуации (приложение № 3);

1.4. Образец ордера на занятие нежилых помещений для размещения на территории сельского поселения Четырла материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время (приложение № 4);

1.5. Образец журнала учета выданных ордеров на занятие помещений для размещения на территории сельского поселения Четырла населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время (приложение № 5);

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения Четырла в сети Интернет и газете «Вестник поселения Четырла».

3. Контроль выполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Четырла
муниципального района Шенталинский

А.Н. Сидоров

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по выписке ордеров на занятие помещений для размещения на территории сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время

1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по выписке ордеров на занятие жилых и нежилых помещений (далее – помещение) для размещения нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, работников организации и неработающих членов их семей (далее – эвакуанселение), материальных и культурных ценностей (далее – МКЦ), подлежащих эвакуации в военное время (далее – ордера).

2. Прием заявок на выписку ордеров для размещения эвакуанселения и (или) МКЦ осуществляется администрацией сельского поселения Четырла ежегодно в срок до 15 августа.

3. Обеспечение эвакуанселения жильем осуществляется из расчета 2,5 кв.м. общей площади на одного человека.

4. Заявки принимаются от:

– организаций, переносящих свою деятельность на территорию сельского поселения Четырла, на предоставление им нежилых помещений для выполнения задач по предназначению, жилых помещений для размещения своих работников и неработающих членов их семей;

– организаций, продолжающих свою деятельность в местах постоянной дислокации, на предоставление им жилых помещений для размещения рабочих и служащих и неработающих членов их семей, подлежащих эвакуации;

– муниципальных образований, на предоставление им жилых помещений для размещения нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в военное время;

– организаций и муниципальных образований на предоставление им нежилых помещений для размещения материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время.

5. Заявки организаций согласовываются с администрацией сельского поселения Четырла, на территорию которого планируется эвакуация.

6. В заявке организации на размещение эвакуанселения указывается:

– наименование организации;

– ведомственная принадлежность;

– вид деятельности;

- режим работы в военное время;
- численность рабочих и служащих, неработающих членов их семей, подлежащих эвакуации;
- площадь нежилых помещений, необходимая для выполнения задач по предназначению (для организаций, переносящих свою деятельность на территории сельского поселения Четырла);
- наименование населенного пункта загородной зоны, в котором планируется размещение эвакуанаселения, с обоснованием.

7. В заявке организации на размещение МКЦ указывается:

- наименование организации;
- ведомственная принадлежность;
- вид деятельности;
- режим работы в военное время;
- объем (вес) МКЦ;
- наименование МКЦ;
- наименование населенного пункта загородной зоны, в котором планируется размещение МКЦ, с обоснованием.

8. В заявке муниципального образования в соответствии с расчетом размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ указываются:

- наименование населенного пункта загородной зоны, в котором планируется размещение эвакуанаселения и (или) МКЦ;
- количество эвакуанаселения и (или) объем (вес), наименование МКЦ, планируемое к размещению в данном населенном пункте загородной зоны.

9. Предложения по выделению жилых и нежилых помещений для размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ с указанием адреса и площади, вместе с оригиналом заявки муниципального образования или организации, направляются в администрацию сельского поселения Четырла в срок до 1 сентября текущего года, для рассмотрения на заседании по вопросам планирования, подготовки и проведения мероприятий по гражданской обороне (далее – заседание).

10. Заявки рассматриваются на заседании до 1 октября текущего года.

11. В ходе рассмотрения заявки заседанием оценивается возможность размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ на территории сельского поселения Четырла.

12. По результатам рассмотрения заявки заседанием принимается решение о выписки ордера или об отказе в его выписке.

13. Решение об отказе в выписке ордера принимается в случае отсутствия на территории сельского поселения Четырла свободных помещений, пригодных для размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ.

14. Решение заседания оформляется протоколом и является основанием для выписки ордера администрацией сельского поселения Четырла.

15. Подтверждение выписанных ордеров осуществляется через каждые 5 лет после их получения, замена ордера производится при изменении численности эвакуанаселения, объемов МКЦ, подлежащих эвакуации, более чем

на 25 процентов, на основании заявки муниципального образования или организации.

16. Ордера выписываются в срок до 1 декабря текущего года в трех экземплярах:

- один остается в администрации сельского поселения Четырла;
- второй направляется в организацию или муниципальное образование, направившее заявку;
- третий направляется в администрацию муниципального образования сельского и (или) городского поселений согласовавшую заявку.

17. Выписанные ордера регистрируются в Журнале учета выданных ордеров на занятие помещений для размещения на территории сельского поселения Четырла населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время.

ОРДЕР
на право занятия жилого фонда в частном жилом секторе
при проведении общей (частичной) эвакуации населения
в военное время

от «___» _____ 20__ года

№ _____

На основании постановления Администрации сельского поселения Четырла от 15.04.2021 г. № 15-п «Об утверждении положения об организации работы по выписке ордеров на занятие помещений для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время», с получением сигнала о проведении общей (или частичной) эвакуации населения (временно в особый период), выделить

(наименование организации,

муниципального образования)

Для проживания эвакуируемого работающего персонала _____

и членов их семей в количестве _____ человек выделяется жилое помещение
общей площадью _____ кв.м., в том числе:

в _____

2. Жилой фонд для эвакуации выделяется на период с момента получения сигнала на проведение общей или частичной эвакуации до получения специального распоряжения Правительства РФ о прекращении режима эвакуации и возвращении эвакуированных к местам постоянного проживания до эвакуации.

Глава сельского поселения Четырла

А.Н. Сидоров

РАСПИСКА

Ордер № _____ о выделении помещения _____

получил “ _____ ” _____ 20 ____ Г. “ _____ ” час. ” _____ ” мин.

(должность)

М.П.

(подпись)

(_____)

(Ф.И.О.)

ОРДЕР

**на занятие жилых и нежилых помещений для размещения на территории
сельского поселения Четырла населения, прибывающего по эвакуации**

от «__» _____ 20__ года

№ _____

На основании постановления Администрации сельского поселения Четырла от 15.04.2021 г. № 15-п «Об утверждении положения об организации работы по выписке ордеров на занятие помещений для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время»,,
выделить

_____ (наименование организации,

_____ муниципального образования)

для размещения: _____ рабочих и служащих, _____ неработающих членов их семей, _____ нетрудоспособного, не занятого в производственной сфере населения, в населенном пункте: _____, путем подселения к местным жителям, жилое помещение по адресу: ул. _____, дом № _____, кв. № _____, жилой площади _____ кв. м., в которой проживает _____ чел., подлежит подселению _____ чел.

Нежилое помещение по адресу: ул. _____, дом № _____, общей площадью _____ кв.м.

Ордер подлежит подтверждению через 5 лет с момента выписки.

Настоящий ордер является документом, дающим право на занятие указанных помещений в период проведения эвакуационных мероприятий.

Глава сельского поселения Четырла

А.Н. Сидоров

ОРДЕР
на занятие нежилых помещений для размещения на территории
сельского поселения Четырла материальных и культурных ценностей,
подлежащих эвакуации в военное время

от «__» _____ 20__ года

№ _____

На основании постановления Администрации сельского поселения Четырла от 15.04.2021 г. № 15-п «Об утверждении положения об организации работы по выписке ордеров на занятие помещений для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время»,,
выделить

_____ (наименование организации,

_____ муниципального образования)

для размещения _____,
(наименование материальных и культурных ценностей)
подлежащих эвакуации в военное время, весом (объемом)

_____ (кг, т, м. куб. и т.д.)

в населенном пункте _____,
(наименование)

сельского поселения Четырла, нежилое помещение по адресу:
ул. _____, дом № _____, общей площадью _____ кв.м.

Ордер подлежит подтверждению в через 5 лет с момента выписки.

Настоящий ордер является документом, дающим право на занятие указанных помещений в период проведения эвакуационных мероприятий.

Глава сельского поселения Четырла

А.Н. Сидоров

