Администрация
сельского поселения Четырла
муниципального района
Шенталинский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2021 г. № 35-п

с. Четырла ул. Ленина, д. 2А
т. 8(84652) 36-2-18, факс 8(84652)36-2-18
e-mail: **chetyrla@shentala.su**

О Порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля в сельском поселении Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля» администрация сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля в сельском поселении Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте администрации сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

Глава сельского поселения Четырла А.Н. Сидоров

Приложение
к постановлению администрации сельского
поселения Четырла муниципального района
Шенталинский Самарской области
от 08.09.2021 № 35-п

Порядок аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля в сельском поселении Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Под областью экспертизы в целях настоящего Порядка понимается сфера науки, техники, хозяйственной деятельности, в рамках которой проводится исследование по вопросам, поставленным инспектором (должностным лицом администрации сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области (далее также – администрация), уполномоченным на осуществление муниципального контроля) перед экспертом в рамках контрольного мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Областями и видами экспертиз, для проведения которых администрации требуется привлечение экспертов, являются:

1) земельные отношения (экспертиза землеустроительной документации)[1];

2) санитарно-эпидемиологические требования (санитарно-эпидемиологическая экспертиза)[2];

3) строительство (строительно-техническая, пожарно-техническая экспертизы)[3];

---

[1] Может проводиться при осуществлении муниципального земельного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства (например, при оценке нарушения правил благоустройства территории муниципального образования конкретным землепользователем), если проведение экспертизы предусмотрено в числе контрольных действий при проведении отдельных контрольных мероприятиях в соответствии с положениями об этих видах муниципального контроля.

[2] Экспертиза в этой области может проводиться при осуществлении муниципального земельного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального жилищного контроля, если проведение экспертизы предусмотрено в числе контрольных действий при проведении отдельных контрольных мероприятиях в соответствии с положениями об этих видах муниципального контроля.

[3] Экспертиза в этой области может проводиться при осуществлении муниципального жилищного контроля, муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (в отношении автомобильных дорог местного значения), если проведение экспертизы предусмотрено в числе контрольных действий при

1.2. Срок действия аттестации составляет 5 лет.

1.3. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения аттестации эксперта в соответствии с настоящим Порядком информация о такой аттестации вносится уполномоченным должностным лицом администрации в реестр аттестованных экспертов (далее – реестр), оформляемый согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Реестр размещается на официальном сайте администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

2. Административные процедуры рассмотрения заявлений об аттестации

2.1. Аттестация проводится по областям и видам экспертиз в срок, не превышающий 20 рабочих дней, в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями и соответствующих требованиям пунктов 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

2.2. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта (далее – заявитель), обращается в администрацию в письменной или в электронной форме с заявлением об аттестации в качестве эксперта для привлечения к мероприятиям муниципального контроля (далее – заявление) по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

В электронной форме документы могут быть поданы на электронный адрес администрации: chetyrla@shentala.su или с использованием ведомственной информационной системы контрольного органа (в случае её использования) либо федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При этом заявление должно быть заверено электронной цифровой подписью.

2.3. К заявлению должны быть приложены:

1) копия диплома о высшем образовании в соответствующей области экспертизы;

2) копия трудовой книжки.

2.4. Уполномоченным на рассмотрение документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, должностным лицом администрации является Глава сельского поселения Четырла.

проведении отдельных контрольных мероприятиях в соответствии с положениями об этих видах муниципального контроля.

Должностным лицом администрации, уполномоченным на принятие решения об аттестации заявителя в качестве эксперта или об отказе в его аттестации, является Глава сельского поселения Четырла

2.5. Основаниями для возврата заявителю документов являются:

1) отсутствие возможности проведения экспертизы в соответствующей области экспертизы по видам муниципального контроля, осуществляемым администрацией;

2) отсутствие одного из документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

3) неуказание в заявлении федерального органа государственной власти и (или) органа государственной власти Самарской области), аттестовавшего заявителя в качестве эксперта, и (или) информации о реквизитах решения органа государственной власти об аттестации;

4) подача заявителем заявления до истечения 1 года со дня принятия в отношении него решения о прекращении аттестации в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Порядка.

Возврат заявления по иным основаниям, кроме предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления в администрацию возвращает заявление заявителю без рассмотрения в случае подачи такого заявления в письменной форме. В случае подачи заявления в электронной форме сообщение о возврате документов направляется на электронный адрес заявителя в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме.

2.6. Обязательными критериями аттестации экспертов являются:

1) наличие высшего образования в области экспертизы;

2) наличие стажа работы в области экспертизы не менее 3 лет;

3) подтверждающиеся аттестацией эксперта по соответствующей области (виду) экспертизы федеральным органом государственной власти и (или) органом государственной власти Самарской области наличие знаний и навыков в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, наличие специальных профессиональных навыков, знаний нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере.

2.7. Аттестация проводится без проведения квалификационного экзамена на основе подтверждения заявителем:

1) высшего образования в области экспертизы;

2) стажа работы в области экспертизы не менее 3 лет;

3) аттестации эксперта по соответствующей области (виду) экспертизы федеральным органом государственной власти и (или) органом государственной власти Самарской области.

2.8. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней, путем рассмотрения представленных заявителем документов и сведений.

2.9. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов и сведений администрация принимает одно из следующих решений в форме распоряжения:

1) об отказе в аттестации заявителя в случаях, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

2) об аттестации заявителя.

2.10. Основаниями для отказа в аттестации заявителя являются:

1) отсутствие высшего образования в области экспертизы;

2) отсутствие стажа работы в области экспертизы не менее 3 лет;

3) отсутствие аттестации эксперта по соответствующей области (виду) экспертизы федеральным органом государственной власти и (или) органом государственной власти Самарской области;

4) замещение заявителем на день рассмотрения его заявления должности государственной (муниципальной) службы или иной должности в органе государственного контроля (надзора) или муниципального контроля.

Отказ в аттестации заявителя по иным, кроме предусмотренных настоящим пунктом оснований, не допускается.

2.11. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка, уведомляет об этом решении заявителя в письменной форме. В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется на электронный адрес заявителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

3. Прекращение действия аттестации, приостановление действия аттестации

3.1. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается администрацией в форме распоряжения в случае:

1) поступления в администрацию заявления эксперта о прекращении аттестации;

2) поступления в администрацию сведений о смерти эксперта;

3) подтверждения администрацией факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

3.2. Администрация уведомляет заявителя о принятом в отношении него решении о прекращении действия аттестации в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 3.1 настоящего Порядка. Информация об этом доводится до заявителя одним из способов, предусмотренных абзацем пятым пункта 2.5 настоящего Порядка.

3.3. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта администрация исключает сведения об аттестации эксперта из реестра.

3.4. Эксперт, в отношении которого администрацией принято решение о прекращении действия аттестации по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, вправе обратиться в администрацию для аттестации в порядке, установленном настоящим Порядком, не ранее чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

3.5. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается администрацией в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, принятия на работу в контрольный (надзорный) орган, принявший решение о его аттестации. Решение принимается в день поступления эксперта на службу, принятия на работу, информация об этом размещается в реестре. Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля невозможно в течение срока службы, работы эксперта в контрольном (надзорном) органе.

Приложение № 1
к Порядку аттестации экспертов, привлекаемых
к осуществлению экспертизы в целях
муниципального контроля в сельском поселении
Четырла муниципального района Шенталинский
Самарской области

Реестр аттестованных экспертов

№ п/п	ФИО эксперта	Вид (объекты) экспертизы	Дата принятия решения об аттестации	Отметка о приостановлении действия аттестации

Приложение № 2
к Порядку аттестации экспертов, привлекаемых
к осуществлению экспертизы в целях
муниципального контроля в сельском поселении
Четырла муниципального района Шенталинский
Самарской области

Главе администрации

_____
(наименование муниципального образования)

_____
Ф. И. О., адрес регистрации (места жительства),

_____
реквизиты документа,
удостоверяющего личность),

_____
почтовый адрес, адрес электронной почты,
номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об аттестации в качестве эксперта для привлечения к мероприятиям
муниципального контроля

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта для привлечения к мероприятиям муниципального контроля в следующей области и виду экспертизы _____.

Имею следующее высшее образование: _____.

Имею стаж работы в соответствующей области экспертизы ___ лет ____ месяцев.

Являюсь экспертом по соответствующей области и виду экспертизы, аттестованным _____ *(указать наименование аттестовавшего федерального органа государственной власти и (или) органа государственной власти Самарской области),* что подтверждается решением об аттестации _____ *(указать реквизиты (дату и, если имеется, номер) решения об аттестации)*.

В настоящее время не замещаю должностей государственной (муниципальной) службы, а также иных должностей в органах государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Приложения:

1) копия диплома о высшем образовании;

2) копия трудовой книжки.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, а также на публикацию моих фамилии, имени, отчества в реестре экспертов органа муниципального контроля.

_____ _____
(подпись) *(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,*

Пояснительная записка к порядку аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля

Основанием для разработки соответствующего документа является постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – Постановление № 2328).

В соответствии с пунктом 4 утвержденных Постановлением № 2328 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – Правила), контрольным (надзорным) органом в целях реализации Правил устанавливаются:

1) перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых контрольному (надзорному) органу требуется привлечение экспертов;

2) состав административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и контрольного (надзорного) органа по вопросам аттестации в рамках предельных сроков, установленных в соответствии с Правилами, в том числе требования к способу направления заявителем документов и сведений в целях аттестации, требования к форме и перечню таких документов и сведений, состав административных процедур и сроки рассмотрения указанных документов и сведений в рамках предельных сроков, установленных в соответствии с Правилами, а также состав административных процедур и сроки возврата документов и сведений без рассмотрения в случае несоблюдения указанного порядка (включая способы взаимодействия, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ведомственной информационной системы контрольного (надзорного) органа, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»);

3) критерии аттестации, которые могут содержать требования к образованию, стажу работы, наличию знаний и навыков в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, в том числе к наличию специальных профессиональных навыков, знаний нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере, сроки проведения проверки соответствия заявителя критериям аттестации, а также порядок и сроки проведения квалификационного экзамена в рамках предельных сроков, установленных в соответствии с настоящими Правилами;

4) случаи аттестации без проведения квалификационного экзамена (при необходимости);

5) срок действия аттестации;

6) случаи, при которых аттестация устанавливается на срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия (однократная аттестация) (при необходимости);

7) случаи, при которых аттестация имеет бессрочный характер (бессрочная аттестация) (при необходимости);

8) правила формирования и ведения реестра;

9) положение об аттестационной комиссии (при необходимости).

Порядок содержит обязательные к закреплению в нем в соответствии с пунктом 4 Правил положения.

При этом Порядок не предусматривает:

1) обязательность проведения квалификационного экзамена (такая возможность установлена Правилами). При подготовке Порядка учитывалось то обстоятельство, что в штате органов местного самоуправления поселений (равно как и муниципального района) могут отсутствовать специалисты, обладающие необходимым для проведения квалификационного экзамена уровнем познаний в соответствующей сфере. Поэтому в качестве способа подтверждения у эксперта нужной квалификации была избрана аттестация такого эксперта федеральным и (или) региональным органом государственной власти, предшествующая подаче заявления об аттестации в орган местного самоуправления;

2) случаи, при которых аттестация устанавливается на срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия. Срок аттестации определен в качестве минимально допустимого в соответствии с Правилами – 5 лет;

3) случаи, при которых аттестация имеет бессрочный характер;

4) положение об аттестационной комиссии.