

**Администрация  
сельского поселения Четырла  
муниципального района  
Шенталинский  
Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.10.2019 г. № 60-п**

с. Четырла ул. Ленина, д. 2А  
т. 8(84652) 36-2-18, факс 8(84652)36-2-18  
e-mail: [chetyrla@shentala.su](mailto:chetyrla@shentala.su)

**Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета**

В соответствии с п. 9 ст.78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации от (в редакции Федерального закона от 27.12.2018 № 504-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», вступившим в силу с 07.01.2019 г.), муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Администрация сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) типовую форму соглашения (договора) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) типовую форму соглашения (договора) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в

связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. При наличии в постановлениях администрации сельского поселения Четырла, регулирующих предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидии), особенностей предоставления субсидии главным распорядителям средств местного бюджета включать указанные особенности в соглашения (договоры) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник поселения Четырла» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Четырла в сети Интернет по адресу: <http://chetyrла.shentalа.su>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Четырла**

**А.Н. Сидоров**

Типовая форма

соглашения (договора) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора) (дата заключения соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

которому в соответствии с \_\_\_\_\_  
(реквизиты решения представительного органа муниципального образования о бюджете)  
предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица, его фамилия, имя и при наличии отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(положение об исполнительно-распорядительном органе муниципального образования, устав муниципального образования, доверенность)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя и при наличии отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности лица, представляющего Получателя, его фамилия, имя и при наличии отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, документ, удостоверяющий личность, для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_,

(реквизиты постановления местной администрации, регулирующего предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

(далее - Правила предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_ году \_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидии на \_\_\_\_\_

(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках муниципальной программы «\_\_\_\_\_».

(наименование муниципальной программы)

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на 20\_\_ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю средств местного бюджета.

## 2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением составляет: в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
(сумма прописью)

## 3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора <1>.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Правилами предоставления субсидий);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено Правилами предоставления субсидий), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.4. Получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если такое требование предусмотрено Правилами предоставления субсидий).

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства

спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема субсидии <2>.

3.6. Согласие Получателя <3> на осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

#### 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет

\_\_\_\_\_  
(реквизиты счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем средств местного бюджета после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с Правилами предоставления субсидии и осуществлять оценку их достижения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты установленные значения показателей результативности, а также в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя средств местного бюджета о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местной бюджет в срок \_\_\_\_\_.

5.1.6. В случае если \_\_\_\_\_ не достигнуты установленные  
(наименование Получателя)

значения показателей результативности, применять штрафные санкции, предусмотренные Правилами предоставления субсидии <4>.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю средств местного бюджета документы, необходимые для предоставления субсидии, определенные Правилами предоставления субсидии;

направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Правилами предоставления субсидии;

направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего Соглашения. <5>

5.3.2. Обеспечить исполнение в срок \_\_\_\_\_ требований Главного распорядителя средств местного бюджета, указанный в пункте 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.3. Обеспечить использование субсидии в срок: \_\_\_\_\_.

5.3.4. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

5.3.5. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.6. Обеспечить представление Главному распорядителю средств местного бюджета не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:  
(квартал, месяц)

отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме, установленной Главным распорядителем средств местного бюджета;

отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Главным распорядителем средств местного бюджета.

5.4. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя средств местного бюджета в случае недостижения Получателем установленных значений показателей результативности.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

|  |                         |
|--|-------------------------|
| Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета | Получатель Субсидии     |
| Наименование главного распорядителя средств                          | Наименование Получателя |

|                                       |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| местного бюджета                      |                                       |
| Место нахождения: (юридический адрес) | Место нахождения: (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты:                  | Платежные реквизиты:                  |

### 9. Подписи Сторон

Краткое наименование главного  
распорядителя средств местного бюджета

Краткое наименование получателя субсидии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

-----  
<1> В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<2> В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<3> За исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<4> В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Правилами предоставления субсидии.

<5> В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

Типовая форма

соглашения (договора) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Г. \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора)) (дата заключения соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета),  
которому в соответствии с \_\_\_\_\_  
(реквизиты решения представительного органа муниципального образования о бюджете)  
предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица, его фамилия, имя и при наличии отчество)  
\_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_,  
(положение об исполнительно-распорядительном органе муниципального образования,  
устав муниципального образования, доверенность)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя и при наличии отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности лица, представляющего Получателя, его фамилия, имя и при наличии отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, документ, удостоверяющий личность, для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_,  
(реквизиты постановления местной администрации, регулирующего предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

(далее - Правила предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_ году \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)

субсидии на \_\_\_\_\_  
(указание цели предоставления субсидии)



(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках муниципальной программы «\_\_\_\_\_».  
(наименование муниципальной программы)

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на 20\_\_ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю средств местного бюджета.

## 2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением составляет: в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей,  
(сумма прописью)  
(\_\_\_\_\_ % от общего объема затрат (недополученных доходов)).

## 3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора <1>.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Правилами предоставления субсидий);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено Правилами предоставления субсидий), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.4. Получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если такое требование предусмотрено Правилами предоставления субсидий).

3.2. Определение направления недополученных доходов и (или) затрат, в целях возмещения которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.3. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы) в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.4. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства

спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии <2>.

3.5. Согласие Получателя <3> на осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

#### **4. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет \_\_\_\_\_,  
(реквизиты счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_.  
(наименование кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_.

#### **5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с Правилами предоставления субсидии и осуществлять оценку их достижения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты установленные значения показателей результативности, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местной бюджет в срок \_\_\_\_\_.

5.1.6. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, предусмотренные Правилами предоставления субсидии <4>.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю средств местного бюджета документы, необходимые для предоставления Субсидии, определенные Правилами предоставления субсидии;

направить средства Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, определенных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

направить на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.4 настоящего Соглашения. <5>

5.3.2. Обеспечить исполнение в срок \_\_\_\_\_ требований Главного распорядителя средств местного бюджета, указанный в п. 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.3. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

5.3.4. Обеспечить представление Главному распорядителю средств местного бюджета не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия,  
(квартал, месяц)

отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Главным распорядителем средств местного бюджета.

5.4. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года/, до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя средств местного бюджета в случае недостижения Получателем установленных значений показателей результативности.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета | Получатель Субсидии                   |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета         | Наименование Получателя               |
| Место нахождения: (юридический адрес)                                | Место нахождения: (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты:   | Платежные реквизиты:                  |

## 9. Подписи Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Краткое наименование получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<2> В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<3> За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<4> В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Правилами предоставления субсидии.

<5> В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.