

РЕШЕНИЕ

27.03.2019 г.

№ 141/69

**Об установлении Главе сельского поселения Четырла
муниципального района Шенталинский размера денежного вознаграждения, порядка
организации труда и продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска**

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Четырла проект решения Собрания представителей «Об установлении Главе сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области размера денежного вознаграждения, порядка организации труда и продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска» в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 02.03.2007г №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007г №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Собрание представителей муниципального района Шенталинский

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение установлении Главе сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области размера денежного вознаграждения, порядка организации труда и продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска (Приложение 1).

2. Признать утратившими силу:

– Решение Собрания представителей сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский № 35/13 от 25.02.2016 г. «Об утверждении Положения об установлении Главе сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области размера денежного вознаграждения, порядка организации труда и продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска»;

– Решение Собрания представителей сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский № 95/45 от 27.10.2017 г. «О внесении изменений в Положение об установлении Главе сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области размера денежного вознаграждения, порядка организации труда и продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска»;

– Решение Собрания представителей сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский № 107/51 от 30.01.2018 г. «О внесении изменений в Положение об установлении Главе сельского поселения Четырла

муниципального района Шенталинский Самарской области размера денежного вознаграждения, порядка организации труда и продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска»;

– Решение Собрании представителей сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский № 110/52 от 28.02.2018 г. «О внесении изменений в Положение об установлении Главе сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области размера денежного вознаграждения, порядка организации труда и продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска»;

– Решение Собрании представителей сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский № 133/67 от 24.12.2018 г. «О внесении изменений в Положение об установлении Главе сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области размера денежного вознаграждения, порядка организации труда и продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска»;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник поселения Четырла»

Председатель Собрании представителей
сельского поселения Четырла
муниципального района Шенталинский

В.Ф. Кондратьева

Глава сельского поселения Четырла
муниципального района Шенталинский

А.Н. Сидоров

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении Главе сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский размера денежного вознаграждения, порядка организации труда и продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Самарской области от 09.10.2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации трудовых функций Главы сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области в связи с осуществлением возложенных на него полномочий: денежное вознаграждение, предоставление отпуска, распорядок дня.

1.2. В настоящем Положении используется следующий термин:

Глава сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области – высшее выборное должностное лицо местного самоуправления, избираемое Собранием представителей сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (далее – Глава сельского поселения Четырла).

1.3. Оплата труда Главы сельского поселения производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством материального обеспечения.

1.4. Изменения в систему оплаты труда Главы сельского поселения осуществляются исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

1.5. Финансирование денежного содержания Главы сельского поселения осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.6. Оплата труда Главы сельского поселения не может быть ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2. Денежное вознаграждение Главы сельского поселения

2.1. Денежное вознаграждение Главы сельского поселения состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь.

2.3. Ежемесячные надбавки и доплаты, установленные в соответствии с настоящим Положением, выплачиваются одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц, за исключением п. 2.2. пп. 7,8 настоящего Положения.

2.4. При формировании фонда оплаты труда Главы сельского поселения предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностного оклада – 12 должностных окладов;
- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – до 6-ти должностных окладов;
- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;
- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин исходя из размера надбавок, установленных в штатном расписании;
- на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - исходя из размера надбавок, установленных в штатном расписании;
- на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий – 1 должностной оклад;
- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада;
- на выплату единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере согласно п. 10.1. настоящего Положения;
- на оказание материальной помощи – в размере согласно п. 11.2. настоящего Положения.

3. Порядок установления должностного оклада

3.1. Должностной оклад Главы сельского поселения устанавливается в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

3.2. Должностной оклад Главы сельского поселения индексируется или повышается одновременно с индексацией или повышением тарифных ставок (окладов) работников организаций бюджетной сферы (Ст. 41, ст. 134 ТК РФ).

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению менее 50 копеек – не учитывается, 50 копеек и более – округляется до полного рубля.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

4.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет Главе сельского поселения устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

- 1) при стаже работы от 1 до 5 лет - 10 %;
- 2) при стаже работы от 5 до 10 лет - 20 %;
- 3) при стаже работы от 10 до 15 лет - 30 %;
- 4) при стаже работы свыше 15 лет - 40 %.

4.2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 21 Закона Самарской области от 09.10.2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

4.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет исчисляется, исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

4.4. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет или ее повышение производятся со дня возникновения у Главы сельского поселения права на установление или увеличение размера надбавки.

4.5. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский.

4.6. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

4.7. Контроль за правильностью исчисления стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на Комиссию по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка за особые условия) устанавливается руководителем органа местного самоуправления сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский в целях обеспечения социальных гарантий и материального стимулирования труда Главы сельского поселения, исполняющего свои функциональные обязанности в условиях, существенно отличающихся от нормальных, и способствующих решению задач, стоящих перед органом местного самоуправления.

5.2. Конкретными показателями (критериями) оценки результативности труда Главы сельского поселения, за выполнение которых устанавливается надбавка за особые условия, являются:

- выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от установленных должностной инструкцией;

- специальный режим работы (систематическая переработка сверх нормальной продолжительности рабочего дня, работа, связанная с передвижениями по району и области, выполнение отдельных заданий вне постоянного рабочего места);

- своевременное и качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания, и др.);

- владение опытом управленческой деятельности и навыками к принятию управленческих решений;

- выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района;

- применение передовых приемов, методов труда и передача опыта молодым работникам;

- разработка и реализация инициативных управленческих решений.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере до 50 % должностного оклада муниципального служащего.

5.4. В течение календарного года размер надбавки за особые условия муниципальным служащим может быть изменен или ее выплата прекращена полностью в зависимости от изменения характера и режима службы, снижения результатов деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

5.5. Установление или изменение конкретного размера надбавки за особые условия Главе сельского поселения, а также отмена надбавки в случае изменения характера работы или в зависимости от результатов деятельности, осуществляется на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

6.1. Главе сельского поселения могут присваиваться классные чины в соответствии с Законом Самарской области от 06.06.2008г. № 55-ГД «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

В случае присвоения классного чина Главе сельского поселения устанавливается ежемесячная надбавка за классный чин к должностному окладу в следующих размерах:

- 1) за классный чин 3 класса соответствующей группы должностей до - 5%;
- 2) за классный чин 2 класса соответствующей группы должностей до - 7%;
- 3) за классный чин 1 класса соответствующей группы должностей до – 10 %.

6.2. Установление конкретного размера данной надбавки Главе сельского поселения осуществляется распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский.

6.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится со дня возникновения у Главы сельского поселения права на ее установление.

6.4. Главе сельского поселения, имеющему классный чин государственной гражданской службы Самарской области, присваивается классный чин, соответствующий ранее присвоенному.

7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

7.1. Надбавка к должностному окладу Главе сельского поселения, допущенного к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, имеющего оформленный в установленном порядке допуск, предоставляется в размерах и порядке, определяемых Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам подразделений по защите государственной тайны» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

7.2. Данная надбавка устанавливается Главе сельского поселения, допущенного к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях. Степень секретности устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается Главе сельского поселения в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» -30-45 %;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 10-30%;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий – 5-10%.

Размер надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, может корректироваться по распоряжению руководителя органа местного самоуправления.

7.4. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается:

- лицам, в отношении которых допуск прекращен;
- лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком;
- лицам, освобожденным распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну.

7.5. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский.

7.6. Выплата надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится ежемесячно.

8. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

8.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий представляет собой вознаграждение, выплачиваемое Главе сельского поселения дополнительно к денежному содержанию за эффективные результаты труда, а также в случаях особой важности и повышенной сложности выполняемых заданий.

8.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается ежемесячно в размере 8,3 % от должностного оклада Главе сельского поселения.

8.3. Показателями для принятия решения о выплате Главе сельского поселения премии за выполнение особо важных и сложных заданий являются:

- личное отношение Главе сельского поселения к выполнению особо важных и сложных заданий;
- своевременность и качество выполняемых отдельных особо важных поручений и заданий;
- профессионализм и личный вклад в выполнении особо важных и сложных заданий;
- творческий подход и разумная инициатива муниципального служащего, проявленные при подготовке предложений по совершенствованию деятельности структурного подразделения, выполнении особо важных и сложных заданий.

9. Ежемесячное денежное поощрение

9.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается Главе сельского поселения с учетом личного вклада каждого работника в осуществление деятельности учреждения.

9.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 25% от должностного оклада Главе сельского поселения.

9.3. Поощрение Главы сельского поселения по результатам работы производится в целях усиления материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на соответствующий орган, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также повышения уровня ответственности за порученную работу.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

10.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Главе сельского поселения выплачивается единовременная денежная выплата один раз в календарном году в размере двух должностных окладов.

В случае разделения очередного ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата выплачивается один раз к одной из частей указанного отпуска по письменному заявлению Главе сельского поселения.

10.2. Глава сельского поселения, проработавший неполный календарный год и не использовавший ежегодный оплачиваемый отпуск, имеет право на единовременную денежную выплату, в размере, пропорциональном числу отработанных полных календарных месяцев, прошедших с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания календарного года.

В случае если по каким-либо причинам в текущем календарном году ежегодный оплачиваемый отпуск Главе сельского поселения не был предоставлен (или не был им использован), единовременная выплата производится по письменному заявлению Главы сельского поселения в конце текущего календарного года.

10.3. Глава сельского поселения, принятый на работу в течение календарного года, имеют право на единовременную выплату в декабре в размере, пропорциональном числу отработанных

полных календарных месяцев, прошедших с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания календарного года.

10.4. Единовременная выплата не выплачивается:

- Главе сельского поселения, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- Главе сельского поселения, увольняемому по основаниям, предусмотренным положениями пунктов 5-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также положениями пунктов 2 - 4 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10.5. Главе сельского поселения, не использовавшему ежегодный оплачиваемый отпуск, увольняемому по другим основаниям, единовременная выплата в год увольнения производится пропорционально числу отработанных полных календарных месяцев, прошедших с начала календарного года до даты увольнения.

10.6. В случае если увольняемому Главе сельского поселения единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска уже была выплачена в текущем календарном году, данная выплата удержанию не подлежит.

11. Материальная помощь

11.1. Главе сельского поселения выплачивается материальная помощь на основании письменного заявления Главы сельского поселения за счет средств фонда оплаты труда. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки работы Главы сельского поселения.

11.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- при стихийном бедствии (пожары, наводнения, ураганы, землетрясения) в размере 10 000,00 (Десять тысяч) рублей;

- при заболевании Главе сельского поселения (при утрате трудоспособности на срок более чем на 1 месяц) в размере 10 000,00 (Десять тысяч) рублей;

- в случае смерти Главе сельского поселения в размере 30 000,00 (Тридцать тысяч) рублей.

Материальная помощь в случае смерти Главе сельского поселения выплачивается супругу (супруге), одному из родителей либо другому члену семьи.

11.3. Решение о выплате материальной помощи и ее размере оформляется распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления.

12. Иные выплаты

12.1. Главе сельского поселения производится единовременное премирование по результатам работы. Единовременная премия начисляется на должностной оклад без учета доплат и надбавок по распоряжению Главы сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский.

12.2. Главе сельского поселения, имеющему ученую степень по профилю работы, устанавливаются следующие надбавки:

- за ученую степень доктора наук – 20% должностного оклада;

- за ученую степень кандидата наук - 10% должностного оклада.

12.3. Главе сельского поселения, оплата труда которого осуществляется за счет субвенций областного бюджета, направленных в местный бюджет в целях выполнения отдельных государственных полномочий, могут устанавливаться дополнительные выплаты стимулирующего характера (премии, доплаты) или оказана материальная помощь в пределах общего объема субвенций, предусмотренных в фонде оплаты труда указанных работников. Порядок и условия установления данных выплат устанавливается правовым актом (приказом, распоряжением) руководителя органа местного самоуправления.

12.4. При выполнении работником в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же должности в соответствии со ст. 60.2 и ст. 151 Трудового кодекса РФ устанавливается

доплата в размере не менее 30% от должностного оклада по совмещаемой должности. Решение о доплате оформляется распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления.

13. Служебное время и время отдыха

13.1. При осуществлении своих трудовых обязанностей Глава сельского поселения Четырла руководствуется следующим распорядком дня:

начало работы – в 8 часов 00 минут.

перерыв на обед – с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

окончание работы – в 17 часов 00 минут.

Выходными днями являются суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные нормативными правовыми актами РФ.

Окончание работы в предпраздничные дни осуществляется в 16 часов 00 минут.

13.2. Для выполнения своих полномочий Главе сельского поселения Четырла устанавливается ненормированный рабочий день. Глава сельского поселения Четырла при необходимости осуществляет свои трудовые функции за пределами установленной пунктом 4.1. настоящего Положения продолжительности рабочего времени.

13.3. Главе сельского поселения Четырла предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности выборного должностного лица, в частности:

13.3.1. Основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

13.3.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 1 календарный день за каждый год осуществления трудовых функций, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Положения, но не более 10 календарных дней.

13.3.3. Главе сельского поселения устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.».

13.4. По уважительным причинам Главе сельского поселения Четырла предоставляется отпуск без сохранения заработной платы общей продолжительностью не более 30 календарных дней в год.

13.5. В выслугу лет, при исчислении дополнительного оплачиваемого отпуска, предусмотренного пунктом 4.3.2 настоящего Положения, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

13.6. Реализация права Главы сельского поселения Четырла на отдых осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский.