

РЕШЕНИЕ

27.03.2019 г.

№ 142/69

**Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский**

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Четырла проект решения Собрания представителей «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района Шенталинский» в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 02.03.2007г №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007г №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Собрание представителей муниципального района Шенталинский

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский (Приложение 1).

2. Признать утратившими силу:

– Решение Собрания представителей сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский № 142 от 23.12.2014 г. «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский»;

– Решение Собрания представителей сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский № 64/28 от 27.12.2016 г. «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский № 142 от 23.12.2014 г. «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский»;

– Решение Собрания представителей сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский № 96/45 от 27.10.2017 г. «О внесении изменений в Положения об оплате труда лиц, замещающих должности

муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский»;

– Решение Собрания представителей сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский № 108/51 от 30.01.2018 г. «О внесении изменений в Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский»;

– Решение Собрания представителей сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский № 111/52 от 28.02.2018 г. «О внесении изменений в Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский»;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник поселения Четырла»

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Четырла  
муниципального района Шенталинский

В.Ф. Кондратьева

Глава сельского поселения Четырла  
муниципального района Шенталинский

А.Н. Сидоров

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

1.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством материального обеспечения.

1.2. Изменения в систему оплаты труда муниципальных служащих осуществляются исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

1.3. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.4. Оплата труда муниципальных служащих не может быть ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда.

#### **2. Оплата труда**

2.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с занимаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8) материальная помощь.

2.3. Ежемесячные надбавки и доплаты, установленные в соответствии с настоящим Положением, выплачиваются одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц, за исключением п. 2.2. пп. 7,8 настоящего Положения.

2.4. Средства фонда оплаты труда, высвобождаемые при сокращении численности (штатов) муниципальных служащих, а также экономия фонда оплаты труда направляются на дополнительные выплаты.

2.5. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностного оклада – 12 должностных окладов;
- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – до 6-ти должностных окладов;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;
- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин исходя из размера надбавок, установленных в штатном расписании;
- на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - исходя из размера надбавок, установленных в штатном расписании;
- на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий – 1 должностной оклад;
- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада;
- на выплату единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере согласно п. 10.1. настоящего Положения;
- на оказание материальной помощи – в размере согласно п. 11.2. настоящего Положения.

### **3. Порядок установления должностных окладов**

3.1. Должностной оклад муниципального служащего устанавливается руководителем органа местного самоуправления сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский в зависимости от муниципальной должности согласно Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский, утвержденного решением Собраний представителей сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области. Размер должностного оклада устанавливается в процентном отношении к должностному окладу Главы сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

3.2. Должностной оклад муниципального служащего индексируется или повышается одновременно с индексацией или повышением тарифных ставок (окладов) работников организаций бюджетной сферы (Ст. 41, ст. 134 ТК РФ).

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению менее 50 копеек – не учитывается, 50 копеек и более – округляется до полного рубля.

### **4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

4.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

- 1) при стаже работы от 1 до 5 лет - 10 %;
- 2) при стаже работы от 5 до 10 лет - 20 %;
- 3) при стаже работы от 10 до 15 лет - 30 %;
- 4) при стаже работы свыше 15 лет - 40 %.

4.2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 21 Закона Самарской области от 09.10.2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

4.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет исчисляется, исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

4.4. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет или ее повышение производится со дня возникновения у муниципального служащего права на установление или увеличение размера надбавки.

4.5. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский.

4.6. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

4.7. Контроль за правильностью исчисления стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на Комиссию по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский.

#### **5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка за особые условия) устанавливается руководителем органа местного самоуправления сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский в целях обеспечения социальных гарантий и материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, исполнительных и ответственных муниципальных служащих, исполняющих свои функциональные обязанности в условиях, существенно отличающихся от нормальных, и способствующих решению задач, стоящих перед органом местного самоуправления.

5.2. Конкретными показателями (критериями) оценки результативности труда муниципальных служащих, за выполнение которых устанавливается надбавка за особые условия, являются:

- выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от установленных должностной инструкцией муниципального служащего;

- специальный режим работы (систематическая переработка сверх нормальной продолжительности рабочего дня, работа, связанная с передвижениями по району и области, выполнение отдельных заданий вне постоянного рабочего места);

- своевременное и качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания, и др.);

- владение опытом управленческой деятельности и навыками к принятию управленческих решений;

- выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района;

- применение передовых приемов, методов труда и передача опыта молодым работникам;

- разработка и реализация инициативных управленческих решений.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере до 50 % должностного оклада муниципального служащего.

5.4. В течение календарного года размер надбавки за особые условия муниципальным служащим может быть изменен или ее выплата прекращена полностью в зависимости от изменения характера и режима службы, снижения результатов деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

5.5. Установление или изменение конкретного размера надбавки за особые условия муниципальному служащему, а также отмена надбавки в случае изменения характера работы или в зависимости от результатов деятельности, осуществляется на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский.

#### **6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

6.1. Муниципальным служащим могут присваиваться классные чины в соответствии с Законом Самарской области от 06.06.2008г. № 55-ГД «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

В случае присвоения классного чина муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка за классный чин к должностному окладу в следующих размерах:

- 1) за классный чин 3 класса соответствующей группы должностей до - 5%;

- 2) за классный чин 2 класса соответствующей группы должностей до - 7%;

3) за классный чин 1 класса соответствующей группы должностей до – 10 %.

6.2. Установление конкретного размера данной надбавки муниципальному служащему осуществляется распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский.

6.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление.

6.4. Муниципальным служащим, имеющим классный чин государственной гражданской службы Самарской области, присваивается классный чин, соответствующий ранее присвоенному.

6.5. При переводе муниципального служащего на муниципальную должность муниципальной службы следующей группы и до присвоения ему классного чина, соответствующего замещаемой должности, ему сохраняется ежемесячная надбавка за классный чин в размере, установленном пунктом 6.1 настоящего Положения, от должностного оклада муниципального служащего по ранее замещаемой муниципальной должности.

#### **7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

7.1. Надбавка к должностному окладу муниципального служащего, допущенного к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, имеющего оформленный в установленном порядке допуск, предоставляется в размерах и порядке, определяемых Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам подразделений по защите государственной тайны» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

7.2. Данная надбавка устанавливается муниципальным служащим, допущенным к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях. Степень секретности устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» -30-45 %;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 10-30%;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий – 5-10%.

Размер надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, может корректироваться по распоряжению руководителя органа местного самоуправления.

7.4. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается:

- лицам, в отношении которых допуск прекращен;
- лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком;
- лицам, освобожденным распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну.

7.5. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский.

7.6. Выплата надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится ежемесячно.

## **8. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

8.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий представляет собой вознаграждение, выплачиваемое муниципальным служащим дополнительно к денежному содержанию за эффективные результаты труда, а также в случаях особой важности и повышенной сложности выполняемых заданий.

8.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается ежемесячно в размере 8,3 % от должностного оклада муниципального служащего.

8.3. Показателями для принятия решения о выплате муниципальным служащим премии за выполнение особо важных и сложных заданий являются:

- личное отношение муниципального служащего к выполнению особо важных и сложных заданий;
- своевременность и качество выполняемых отдельных особо важных поручений и заданий;
- профессионализм и личный вклад в выполнении особо важных и сложных заданий;
- творческий подход и разумная инициатива муниципального служащего, проявленные при подготовке предложений по совершенствованию деятельности структурного подразделения, выполнении особо важных и сложных заданий.

## **9. Ежемесячное денежное поощрение**

9.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим с учетом личного вклада каждого работника в осуществление деятельности учреждения.

9.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 25% от должностного оклада муниципального служащего.

9.3. Поощрение муниципальных служащих по результатам работы производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на соответствующий орган, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также повышения уровня ответственности за порученную работу.

## **10. Единовременная выплата**

### **при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

10.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему выплачивается единовременная денежная выплата один раз в календарном году в размере двух должностных окладов.

В случае разделения очередного ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата выплачивается один раз к одной из частей указанного отпуска по письменному заявлению муниципального служащего.

10.2. Муниципальный служащий, проработавший неполный календарный год и не использовавший ежегодный оплачиваемый отпуск, имеет право на единовременную денежную выплату, в размере, пропорциональном числу отработанных полных календарных месяцев, прошедших с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания календарного года.

В случае если по каким-либо причинам в текущем календарном году ежегодный оплачиваемый отпуск муниципальному служащему не был предоставлен (или не был им использован), единовременная выплата производится по письменному заявлению муниципального служащего в конце текущего календарного года.

10.3. Муниципальные служащие, принятые на работу в течение календарного года, имеют право на единовременную выплату в декабре в размере, пропорциональном числу отработанных полных календарных месяцев, прошедших с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания календарного года.

10.4. Единовременная выплата не выплачивается:

- муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- муниципальным служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным положениями пунктов 5-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также положениями пунктов 2 - 4 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10.5. Муниципальным служащим, не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, увольняемым по другим основаниям, единовременная выплата в год увольнения производится пропорционально числу отработанных полных календарных месяцев, прошедших с начала календарного года до даты увольнения.

10.6. В случае если увольняемым муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска уже была выплачена в текущем календарном году, данная выплата удержанию не подлежит.

## **11. Материальная помощь**

11.1. Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь на основании письменного заявления муниципального служащего за счет средств фонда оплаты труда. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки работы муниципальных служащих.

11.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- при стихийном бедствии (пожары, наводнения, ураганы, землетрясения) в размере 10 000,00 (Десять тысяч) рублей;

- при заболевании муниципального служащего (при утрате трудоспособности на срок более чем на 1 месяц) в размере 10 000,00 (Десять тысяч) рублей;

- в случае смерти муниципального служащего в размере 30 000,00 (Тридцать тысяч) рублей.

Материальная помощь в случае смерти муниципального служащего выплачивается супругу (супруге), одному из родителей либо другому члену семьи.

11.3. Решение о выплате материальной помощи и ее размере оформляется распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления.

## **12. Иные выплаты**

12.1. Муниципальным служащим производится единовременное премирование по результатам работы. Единовременная премия начисляется на должностной оклад без учета доплат и надбавок по распоряжению Главы сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский.

12.2. Муниципальным служащим, имеющим ученую степень по профилю работы, устанавливаются следующие надбавки:

- за ученую степень доктора наук – 20% должностного оклада;

- за ученую степень кандидата наук - 10% должностного оклада.

12.3. Муниципальным служащим, оплата труда которых осуществляется за счет субвенций областного бюджета, направленных в местный бюджет в целях выполнения отдельных государственных полномочий, могут устанавливаться дополнительные выплаты стимулирующего характера (премии, доплаты) или оказана материальная помощь в пределах общего объема субвенций, предусмотренных в фонде оплаты труда указанных работников. Порядок и условия установления данных выплат устанавливается правовым актом (приказом, распоряжением) руководителя органа местного самоуправления.

12.4. При выполнении работником в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же должности в соответствии со ст. 60.2 и ст. 151 Трудового кодекса РФ устанавливается доплата в размере не менее 30% от должностного оклада по совмещаемой должности. Решение о доплате оформляется распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления.