

РЕШЕНИЕ

26.11.2021 г.

№ 67

Об одобрении проекта Соглашения о передаче Администрацией сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения на 2022 год

В соответствии с частью 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области,

РЕШИЛО:

1. Одобрить проект Соглашения о передаче Администрацией сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения на 2022 год (приложение № 1).

2. Поручить Главе сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области А.Н. Сидорову направить настоящее решение и проект Соглашения, председателю Собрания представителей муниципального района Шенталинский Самарской области А.Ю. Марченко, для одобрения Собранием представителей муниципального района Шенталинский Самарской области.

3. Поручить Главе сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области Сидорову А.Н. заключить указанное Соглашение с Администрацией муниципального района Шенталинский Самарской области.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник поселения Четырла».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Четырла
муниципального района Шенталинский

В.П. Титова

Глава сельского поселения Четырла
муниципального района Шенталинский

А.Н. Сидоров

Приложение № 1
к решению собрания представителей
сельского поселения Четырла
муниципального района
Шенталинский Самарской области
от «26» ноября 2021г № 67

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о передаче Администрацией сельского поселения Четырла муниципального района
Шенталинский Самарской области Администрации муниципального района
Шенталинский Самарской области осуществления части полномочий по решению
вопросов местного значения на 2022 год

« » ноября 2021 г.

Администрация сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице Главы сельского поселения Сидорова Алексея Николаевича, действующего на основании Устава сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей муниципального района Шенталинский Самарской области от 05.10.2021 года № 60, с одной стороны, и Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», в лице Главы муниципального района Шенталинский Самарской области Лемаева Александра Михайловича, действующего на основании Устава муниципального района Шенталинский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей муниципального района Шенталинский Самарской области от 26.05.2014 года № 247, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 2 ст. 8 Устава муниципального района Шенталинский Самарской области, Уставом сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области, решением Собрания представителей Шенталинского района Самарской области от 16.11.2015 г. № 14 «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Шенталинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных сельских поселений, входящих в состав муниципального района Шенталинский Самарской области, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений» (в редакции решения Собрания представителей муниципального района Шенталинский Самарской области от 26.11.2018 г. № 176), решением Собрания представителей муниципального района Шенталинский Самарской области от 30.04.2014 № 244 «Об утверждении Порядка предоставления и методики расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений в бюджет муниципального района Шенталинский на осуществление части переданных поселениями полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями», решением Собрания представителей сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области от 26.11.2021 № 67 «Об одобрении проекта Соглашения о передаче Администрацией сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения на 2022 год» заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от Администрации поселения Администрации муниципального района.

1.2. Администрации муниципального района передается осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения:

1) **Организация исполнения бюджета поселения, в том числе кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения, осуществляемых в рамках полномочий органа контроля, предусмотренных статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в объеме, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;**

2) **организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в объеме, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;**

3) **создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в объеме, согласно приложению 3 к настоящему Соглашению;**

4) **владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения в объеме, согласно приложению 4 к настоящему Соглашению;**

5) **обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля в объеме, согласно приложению 5 к настоящему Соглашению;**

6) **организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведение, снабжение населения топливом: в части регулирования тарифов в сфере жилищных услуг, приведении размера оплаты граждан за коммунальные услуги в соответствии с установленными предельными индексами изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, подготовке предложений по установлению размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг в объеме, согласно приложению 6 к настоящему Соглашению;**

7) **осуществление муниципального земельного контроля в объеме, согласно приложению 7 к настоящему Соглашению;**

8) **перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в объеме, согласно приложению 8 к настоящему Соглашению;**

9) **переустройство и (или) перепланировка жилого помещения в объеме, согласно приложению 9 к настоящему Соглашению;**

10) **выдача градостроительного плана земельного участка в объеме, согласно приложению 10 к настоящему Соглашению;**

11) **составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения и ведение бухгалтерской отчетности в объеме, согласно приложению 11 к настоящему Соглашению**

(далее – переданные полномочия).

1.3. Переданные полномочия осуществляются Администрацией муниципального района в пределах объема переданных межбюджетных трансфертов, указанного в пункте 2.3 настоящего Соглашения.

2. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий

2.1. Передача полномочий, перечисленных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, осуществляется с одновременной передачей межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий, определяется Собранием представителей сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области при принятии решения Собрания представителей сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области от 26.11.2021 года № 67 «О передаче Администрацией сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области части полномочий по решению вопросов местного значения на 2022 год».

2.3. В соответствии с указанным решением объем финансовых средств, необходимый для осуществления переданных полномочий поселению, составляет 1 501 000 (Один миллион пятьсот одна тысяча) рублей 00 копеек.

2.4. Объем финансовых средств, указанный в пункте 2.3 настоящего Соглашения, рассчитывается исходя из прогнозируемого объема финансовых затрат на осуществление переданных полномочий.

2.5. Межбюджетные трансферты, поступившие из бюджета муниципального района Шенталинский Самарской области в бюджет сельского поселения Четырла муниципального района Шенталинский Самарской области на осуществление переданных полномочий и неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального района Шенталинский Самарской области в срок до 31.12.2022 года.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация поселения имеет право:

- запрашивать и получать информацию об исполнении переданных полномочий и использовании соответствующих межбюджетных трансфертов;
- осуществлять контроль за осуществлением переданных полномочий;
- требовать своевременного и полного исполнения переданных полномочий.

3.2. Администрация поселения обязана:

- передать межбюджетные трансферты на реализацию переданных полномочий в порядке и в сумме, установленных разделом 2 настоящего Соглашения;
- по запросу Администрации муниципального района предоставить информацию, документы, необходимые для осуществления переданных полномочий.

3.3. Администрация муниципального района имеет право:

- на получение межбюджетных трансфертов из бюджета поселения для осуществления переданных полномочий;
- запрашивать у Администрации поселения и получать от нее информацию, документы, необходимые для осуществления переданных полномочий;
- самостоятельно определять порядок реализации переданных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления переданных полномочий;
- дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые

средства для осуществления переданных полномочий.

3.4. Администрация муниципального района обязана:

- осуществлять переданные полномочия;
- предоставлять отчет об исполнении переданных полномочий в Администрацию поселения;
- обеспечивать целевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных в рамках настоящего Соглашения, исключительно на осуществление переданных полномочий.

4. Финансовые санкции за неисполнение соглашений

За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации¹.

5. Рассмотрение и разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

5.2. При неурегулировании Сторонами споров и разногласий в досудебном порядке они передаются на разрешение в Арбитражный суд Самарской области.

6. Срок действия Соглашения. Основания и порядок прекращения действия Соглашения, в том числе досрочного

6.1. Соглашение вступает в силу с 01.01.2022 года и действует до 31.12.2022 года².

6.2. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока действия Соглашения, указанного в пункте 6.1 настоящего Соглашения.

6.3. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно:

- по взаимному согласию Сторон, оформленному дополнительным соглашением к настоящему Соглашению;
- при неисполнении или ненадлежащем исполнении одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению;
- при преобразовании, упразднении муниципального образования, орган местного самоуправления которого является стороной настоящего Соглашения;
- по решению суда;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7. Заключительные положения

¹Порядок выплаты неустойки определяется в соответствии с главой 23 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Порядок наложения административного штрафа определяется в соответствии со статьей 15.15.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Кроме того, согласно статье 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации нарушение финансовым органом (главным распорядителем (распорядителем) и получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, влечет беспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, и (или) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

²Данный срок должен уместиться в пределы одного финансового года. Это связано с тем, что в решении представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования закладываются финансовые средства на осуществление соответствующих полномочий на один финансовый год.

7.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Внесение в настоящее Соглашение изменений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляется путем заключения Сторонами в письменной форме дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, являющихся его неотъемлемой частью.

7.3. Соглашение составлено и подписано Сторонами в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Администрация сельского поселения
Четырла муниципального района
Шенталинский Самарской области

446927 Самарская область, Шенталинский район, с. Четырла, улица Ленина, д.2А
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области, г. Самара
БИК:013601205
Банковский счет, входящий в состав единого казначейского счета (ЕКС):
40102810545370000036
Казначейский счет: 03100643000000014200
БИК 043601001
ИНН 6369009903
ОКПО 79162740
КПП 636901001

Глава сельского поселения Четырла
муниципального района Шенталинский
Самарской области

_____ А.Н. Сидоров
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Администрация муниципального района
Шенталинский Самарской области

446910, Самарская область,
Шенталинский район, ж/д_ст. Шентала,
ул. Советская, д.33
Получатель: УФК по Самарской области
(Администрация муниципального района
Шенталинский Самарской области),
краткое наименование: Администрация
района
ИНН 6386000530, КПП 638601001
ОГРН 1026303657357
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА
РОССИИ//УФК по Самарской области, г.
Самара
БИК:013601205
Банковский счет, входящий в состав
единого казначейского счета (ЕКС):
40102810545370000036
Казначейский счет:
03231643366480004200
ОКПО 04031227
ОКВЭД 84.11.31
ОКТМО 36648000
КБК 936 2 02 40 014 05 0000 150
Л /счет администратора доходов
04423008020

Глава муниципального района
Шенталинский Самарской области

_____ А.М. Лемаев
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Права и обязанности Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области при исполнении вопроса местного значения **«организация исполнения бюджета поселения, в том числе кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения»**

Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения.

Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, составляет 14 000 (Четырнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Объем запланированных расходов Годовая сумма оплаты Коэффициент, СП в текущем фин.году труда специалиста, учитыв.

X осуществляющего функции X норму раб.
Суммарный объем запланированных по переданным полномочиям времени расходов СП на текущий фин.год + 5,6 % матер.затраты от ФОТ

Права и обязанности Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области при исполнении полномочий **«осуществление внутреннего муниципального финансового контроля»**

Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области при исполнении полномочия **«осуществление внутреннего муниципального финансового контроля»** наделяется следующими правами и обязанностями:

1) осуществляет предварительный и последующий внутренний муниципальный финансовый контроль в формах, предусмотренных действующим законодательством;

2) осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, к которым также относятся иные полномочия финансового органа муниципального района, органа, исполняющего местный бюджет, органа, осуществляющего внутренний муниципальный финансовый контроль, в том числе:

проверяет учредительные документы, бухгалтерскую (бюджетную) и финансовую отчетность, планы, сметы, договоры, отчеты и иные документы, относящиеся к вопросам контрольного мероприятия, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств и материальных ценностей;

получает от должностных, материально ответственных и других лиц проверяемых организаций необходимые объяснения, в том числе письменные, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проведения контрольных мероприятий, и надлежащим образом заверенные копии необходимых документов;

проводит в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, встречные проверки;

требует в необходимых случаях от руководителей проверяемых организаций проведения инвентаризации денежных средств, материальных ценностей и расчетов, проведения контрольных обмеров (замеров) выполненных работ;

получает доступ к информационным базам и банкам данных проверяемой организации в установленном порядке;

запрашивает и получает сведения, информацию, документы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления финансами;

выдает организациям и должностным лицам обязательные для рассмотрения и исполнения представления об устранении выявленных нарушений и предписания об устранении выявленных нарушений и (или) возмещении причиненного муниципальному району Шенталинский ущерба, а также иные предписания, предусмотренные действующим законодательством;

осуществляет в установленном порядке контроль за своевременностью и полнотой устранения организациями и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, в том числе путем проведения внеплановых контрольных мероприятий;

составляет в установленном порядке протоколы об административных правонарушениях, рассматривает дела об административных правонарушениях в порядке, установленном действующим законодательством.

Права и обязанности Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области при исполнении полномочий «контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения, осуществляемых в рамках полномочий органа контроля, предусмотренных статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области при исполнении полномочия «контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения, осуществляемых в рамках полномочий органа контроля, предусмотренных статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» наделяется следующими правами и обязанностями:

1) осуществляет контроль в сфере закупок по вопросам, определенным Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в формах, предусмотренных действующим законодательством;

2) проводит плановые и внеплановые проверки в случаях, предусмотренных законодательством;

3) рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, комиссии по осуществлению закупок;

4) выдает организациям и должностным лицам обязательные для исполнения представления и предписания об устранении нарушений, в том числе об аннулировании решения об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), иные предписания, предусмотренные действующим законодательством;

5) осуществляет в установленном порядке контроль за своевременностью и полнотой устранения организациями нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в том числе путем проведения внеплановых контрольных мероприятий;

6) принимает решение о согласовании возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

7) принимает решение об отказе в возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

8) принимает и рассматривает уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Права и обязанности Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области при исполнении вопроса местного значения «организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения»

1. Обеспечение учреждений библиотечного обслуживания сельского поселения квалифицированными специалистами.

2. Выполнение всего комплекса обязанностей работодателя в отношении указанных работников (ведения кадрового делопроизводства (прием, увольнение, перевод работника, предоставление ежегодных и дополнительных отпусков, поощрение работников по представлению Администрации поселения), оплата труда и иных предусмотренных трудовым законодательством выплат).

3. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, хранящейся в библиотечном фонде.

4. Формирование библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

5. Участие в развитии территории сельского поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек.

6. Обеспечение методической, информационно-аналитической деятельности.

7. Обеспечение систематизации и обработку всех видов поступающих произведений печати и иных материалов.

8. Осуществление обработки фондов и раскрытие их с помощью системы каталогов на различных носителях, участие в создании сводной библиографической информации, в том числе предоставление всем заинтересованным пользователям полной информации о составе библиотечных фондов.

9. Осуществление систематического библиографического и информационного обслуживания пользователей, организация пропаганды библиотечно-библиографических знаний, культуры чтения.

10. Обеспечение возможности участия в районных, областных конференциях, семинарах библиотечных работников. Мероприятий по повышению профессиональной квалификации работников.

11. Подготовка и проведение информационных, тематических и выставочных программ, направленных на продвижение ресурсов библиотеки, среди пользователей библиотек.

Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, составляет 381 000 (Триста восемьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек.

Расчет осуществляется исходя из расчета годовой суммы оплаты труда библиотекарей, находящихся на территории сельского поселения.

Права и обязанности Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области при исполнении вопроса местного значения **«создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры»**

1. Обеспечение учреждений культуры сельского поселения квалифицированными специалистами.
2. Выполнение всего комплекса обязанностей работодателя в отношении указанных работников (ведения кадрового делопроизводства (прием, увольнение, перевод работника, предоставление ежегодных и дополнительных отпусков, поощрение работников по представлению Администрации поселения), оплата труда и иных предусмотренных трудовым законодательством выплат).
3. Решение вопросов в области сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества посредством координации деятельности сети учреждений культуры клубного типа, организаций других видов и форм, общественных объединений и творческих коллективов.
4. Предоставление муниципальных услуг населению по организации досуга и услугами организаций культуры, в частности: обеспечение многообразия форм, высокого качества культурных услуг, оказываемых населению, актуальности их содержания путем развития всех жанров и видов любительского художественного и технического творчества, народных промыслов и ремесел, максимальное вовлечение всех возрастов в активную творческую и досуговую деятельность.
5. Обеспечение создания и развития творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, досуговой, просветительской, деятельности разных видов и форм.
6. Обеспечение всестороннего духовного и творческого развития личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности.
7. Обеспечение совершенствования форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, досуговую, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную деятельность максимально возможного числа жителей района.
8. Изучение, анализ общественных интересов в сфере культуры.
9. Обеспечение сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества и социокультурной деятельности.
10. Обеспечение возможности творческого воплощения художественных проектов и программ, отражающих -результаты государственной культурной политики по сохранению нематериального культурного наследия, развитию любительского искусства, - социокультурной деятельности и патриотического воспитания.
11. Обеспечение мониторинга деятельности учреждений клубного типа муниципального района Шенталинский, аналитическое обобщение творческих, досуговых и социокультурных процессов.
12. Обеспечение разработки критериев и положений о конкурсах, фестивалях, праздниках.
13. Осуществление режиссуры массовых театрально-зрелищных мероприятий.
14. Создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам.
15. Обеспечение деятельности народных коллективов.
16. Обеспечение проведения культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческих коллективов.

17. Организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческих коллективов.

18. Организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (литературные гостиные, экскурсии, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.).

19. Организация участия в межрегиональных, всероссийских, областных, районных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и других формах показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

20. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ.

Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, составляет 886 000 (Восемьсот восемьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Расчет осуществляется исходя из расчета годовой суммы оплаты труда работников культуры, находящихся на территории сельского поселения.

Права и обязанности Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области при исполнении вопроса местного значения **«владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»**

1. Приём заявлений от физических и юридических лиц о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения.

2. Приём заявлений от физических и юридических лиц об обмене земельного участка, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения, на земельный участок, находящийся в частной собственности.

3. Приём заявлений от физических и юридических лиц об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения.

4. Приём заявлений от физических и юридических лиц о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения между собой и таких земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности.

5. Приём заявлений от физических и юридических лиц об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения, без предоставления земельных участков и установлении сервитута.

6. Приём заявлений от физических и юридических лиц о прекращении и ограничении прав на земельные участки (в том числе прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения, права аренды, права безвозмездного пользования, сервитута).

7. Формирование необходимых пакетов документов на основании принятых заявлений от физических и юридических лиц по вопросам оборота земельных участков для их рассмотрения и принятия в последующем решения о возможности удовлетворения либо отказе в удовлетворении.

8. Формирование и направление межведомственных запросов, в том числе и в электронной форме в различные организации и ведомства для сбора информации, необходимой для рассмотрения поступивших заявлений.

9. Организация и проведение аукционов, конкурсов по продаже в собственность либо в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения.

10. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации муниципального района Шенталинский по вопросам управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности сельского поселения.

11. Заключение от лица Администрации сельского поселения, договоров купли-продажи, договоров аренды, договоров мены, соглашений об установлении сервитута, соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков и т.д., связанные с оборотом земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения.

12. Оказание содействия Администрации сельского поселения в подготовке документации по изъятию земельных участков для муниципальных нужд сельского поселения.

13. Оказание содействия Администрации сельского поселения в подготовке документации для обращения в уполномоченный орган по безвозмездной передаче земельных участков, находящихся в федеральной собственности, в муниципальную собственность сельского поселения или собственность Самарской области.

14. Оказание содействия Администрации сельского поселения в подготовке документов по оформлению не востребовавшихся земельных долей земель сельскохозяйственного назначения в муниципальную собственность сельского поселения.

15. Оказание содействия Администрации сельского поселения в подготовке документов для оформления права муниципальной собственности сельского поселения на землю и права пользования на землю.

16. Оказание содействия Администрации сельского поселения в максимальном вовлечении в оборот земель сельскохозяйственного назначения на территории сельского поселения.

17. Приём заявлений от физических и юридических лиц об отчуждении, передаче в безвозмездное пользование, аренду, залог, доверительное управление и ином распоряжении имуществом, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения.

18. Формирование необходимых пакетов документов на основании принятых заявлений от физических и юридических лиц по вопросам оборота имущества для их рассмотрения и принятия в последующем решения о возможности удовлетворения либо отказе в удовлетворении.

19. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации муниципального района Шенталинский по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения.

20. Организация и проведение аукционов, конкурсов по продаже в собственность либо в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения.

21. Заключение от лица Администрации сельского поселения, договоров по приобретению недвижимого и иного имущества в муниципальную собственность сельского поселения.

22. На основании постановлений сельского поселения закрепляет имущество сельского поселения за предприятиями на праве хозяйственного ведения, казенными предприятиями, казенными и бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления.

23. Заключение от лица Администрации сельского поселения, договоров купли-продажи, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров залога, договоров доверительного управления, договоров хозяйственного ведения, договоров оперативного управления, соглашений и т.д., связанные с оборотом имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения.

24. На основании постановлений сельского поселения, в соответствии с Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, изымает у муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных предприятий, муниципальных казенных предприятий, муниципальных унитарных предприятий излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, находящееся в собственности сельского поселения.

25. Осуществление приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в порядке, установленном федеральным законодательством, постановлениями Администрации сельского поселения.

26. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества сельского поселения, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и в случае нарушения установленных правил управления и распоряжения этим имуществом принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством.

27. Осуществление контроля за полнотой и своевременностью поступления в бюджет сельского поселения средств от приватизации и использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения, принимает необходимые меры для обеспечения данных поступлений в отношении лиц, на которых возложена обязанность перечисления в бюджет сельского поселения соответствующих платежей.

28. На основании обращений Администрации сельского поселения рассматривает вопросы списания муниципального имущества сельского поселения и в тех случаях, когда восстановить указанное имущество невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке передано другим предприятиям и учреждениям или реализовано в установленном порядке, то через уполномоченный орган по управлению имуществом района выносит соответствующее решение о списании.

29. Оказание содействия Администрации сельского поселения в учреждении хозяйственных обществ, муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных предприятий, муниципальных казённых предприятий, муниципальных унитарных предприятий.

30. Оказание содействия Администрации сельского поселения в реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, муниципальных казённых предприятий, муниципальных унитарных предприятий, казённых, бюджетных и автономных учреждений.

31. Оказание содействия Администрации сельского поселения по внесению муниципального имущества в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы открытых акционерных обществ, приобретению акций в собственность сельского поселения в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

32. Оказание содействия Администрации сельского поселения в разработке прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения.

33. Оказание содействия Администрации сельского поселения в ведении реестра имущества муниципальной собственности сельского поселения.

34. Оказание содействия Администрации сельского поселения в подготовке документов для оформления права муниципальной собственности сельского поселения на бесхозное имущество, выявленное на территории сельского поселения.

35. Оказание содействия Администрации сельского поселения в подготовке методологической, нормативной правовой базы в части управления и распоряжения имуществом и земельными участками сельского поселения.

Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, составляет 1 714 (Одна тысяча семьсот четырнадцать) рублей 28 копеек.

Объем МБТ из бюджетов СП = индекс налогового потенциала X расходы на содерж.ОМСУ X поправочный коэффициент, которые будут осуществлять исполнение части полномочий, передан.ОМСУ СП/ количество переданных полномочий

Индекс налогового потенциала:

$$\frac{\text{налоговые доходы СП за 9 мес. прошлого года}}{\text{численность населения СП}} : \frac{\text{сумма налоговых доходов СП за 9 мес. прошлого года}}{\text{численность населения}}$$

Расходы на содержание ОМСУ, которые будут осуществлять исполнение полномочий:

$$\frac{\text{расходы на выполнение функций ОМСУ СП}}{\text{численность раб. ОМСУ СП}} \times \frac{\text{численность работников ОМСУ, которые будут осуществлять полномочия}}$$

Расчет поправочного коэффициента:

$$\frac{\text{количество переданных полномочий}}{\text{максимальное количество полномочий,}}$$

согласност.14 131ФЗ

Права и обязанности Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области при исполнении вопроса местного значения «обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля»

1. Прием заявлений, документов, а также поставка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
2. Ведение в установленном порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.
3. Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.
4. Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания.
5. Подготовка и направление отчетных данных о жилом фонде в вышестоящие федеральные и областные учреждения.

Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, составляет 1 714 (Одна тысяча семьсот четырнадцать) рублей 28 копеек.

Объем МБТ из бюджетов СП = индекс налогового потенциала X расходы на содерж.ОМСУ X поправочный коэффициент, которые будут осуществлять исполнение части полномочий, передан.ОМСУ СП / количество переданных полномочий

Индекс налогового потенциала:

$$\frac{\text{налоговые доходы СП за 9 мес. прошлого года}}{\text{численность населения СП}} : \frac{\text{сумма налоговых доходов СП за 9 мес. прошлого года}}{\text{численность населения}}$$

Расходы на содержание ОМСУ, которые будут осуществлять исполнение полномочий:

$$\frac{\text{расходы на выполнение функций ОМСУ СП}}{\text{численность раб. ОМСУ СП}} \times \text{численность работников ОМСУ, которые будут осуществлять полномочия}$$

Расчет поправочного коэффициента:

$$\frac{\text{количество переданных полномочий}}{\text{максимальное количество полномочий,}}$$

согласост.14 131ФЗ

Права и обязанности Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области при исполнении вопроса местного значения **«организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведение, снабжение населения топливом: в части регулирования тарифов в сфере жилищных услуг, приведении размера оплаты граждан за коммунальные услуги в соответствии с установленными предельными индексами изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, подготовке предложений по установлению размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг»**

1. Регулирование тарифов в сфере жилищных услуг.
2. Приведение размера оплаты граждан за коммунальные услуги в соответствии с установленными предельными индексами изменения размера платы граждан за коммунальные услуги - ограничение тарифов на коммунальные услуги.
3. Подготовка предложений по установлению размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг.

Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, составляет 1 714 (Одна тысяча семьсот четырнадцать) рублей 28 копеек.

Объем МБТ из бюджетов СП = индекс налогового потенциала X расходы на содерж.ОМСУ X поправочный коэффициент, которые будут осуществлять исполнение части полномочий, передан.ОМСУ СП/ количество переданных полномочий

Индекс налогового потенциала:

$$\frac{\text{налоговые доходы СП за 9 мес. прошлого года}}{\text{численность населения СП}} : \frac{\text{сумма налоговых доходов СП за 9 мес. прошлого года}}{\text{численность населения}}$$

Расходы на содержание ОМСУ, которые будут осуществлять исполнение полномочий:

$$\frac{\text{расходы на выполнение функций ОМСУ СП}}{\text{численность раб. ОМСУ СП}} \times \frac{\text{численность работников ОМСУ, которые будут осуществлять полномочия}}$$

Расчет поправочного коэффициента:

$$\frac{\text{количество переданных полномочий}}{\text{максимальное количество полномочий, согласно ст.14 131ФЗ}}$$

Права и обязанности Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области при исполнении вопроса местного значения «**осуществление муниципального земельного контроля**»

1. Осуществление муниципального контроля за состоянием земель.
2. Принятие мер по устранению нарушений земельного законодательства.
3. Организация проверок изменения качественного состояния земель.
4. Осуществление контроля за целевым использованием земельных участков, своевременным их освоением.
5. Информирование органов местного самоуправления, органов государственной власти и населения о состоянии земельного фонда.
6. Принятие мер к устранению самовольного занятия земельных участков, самовольного строительства, захламления и загрязнения земель, порчи и уничтожения плодородного слоя почвы.
7. Выявление фактов несвоевременного возвращения земельных участков землепользователями.
8. Принятие мер к землепользователям по приведению ими земельных участков в состояние, пригодное для дальнейшего их использования по целевому назначению.
9. Осуществление других полномочий в пределах своей компетенции.

Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, составляет 1 714 (Одна тысяча семьсот четырнадцать) рублей 29 копеек.

Объем МБТ из бюджетов СП = индекс налогового потенциала X расходы на содерж.ОМСУ X поправочный коэффициент, которые будут осуществлять исполнение части полномочий, передан.ОМСУ СП/ количество переданных полномочий

Индекс налогового потенциала:

$$\frac{\text{налоговые доходы СП за 9 мес. прошлого года}}{\text{численность населения СП}} : \frac{\text{сумма налоговых доходов СП за 9 мес. прошлого года}}{\text{численность населения}}$$

Расходы на содержание ОМСУ, которые будут осуществлять исполнение полномочий:

$$\frac{\text{расходы на выполнение функций ОМСУ СП}}{\text{численность раб. ОМСУ СП}} \times \frac{\text{численность работников ОМСУ, которые будут осуществлять полномочия}}$$

Расчет поправочного коэффициента:

$$\frac{\text{количество переданных полномочий}}{\text{максимальное количество полномочий,}}$$

согласност.14 131ФЗ

Права и обязанности Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области при исполнении вопроса местного значения **«перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

Прием заявлений, документов, а также предоставление муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».

Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, составляет 1 714 (Одна тысяча семьсот четырнадцать) рублей 29 копеек.

Объем МБТ из бюджетов СП = индекс налогового потенциала X расходы на содерж.ОМСУ X поправочный коэффициент, которые будут осуществлять исполнение части полномочий, передан.ОМСУ СП/ количество переданных полномочий

Индекс налогового потенциала:

$$\frac{\text{налоговые доходы СП за 9 мес. прошлого года}}{\text{численность населения СП}} : \frac{\text{сумма налоговых доходов СП за 9 мес. прошлого года}}{\text{численность населения}}$$

Расходы на содержание ОМСУ, которые будут осуществлять исполнение полномочий:

$$\frac{\text{расходы на выполнение функций ОМСУ СП}}{\text{численность раб. ОМСУ СП}} \times \frac{\text{численность работников ОМСУ, которые будут осуществлять полномочии}}$$

Расчет поправочного коэффициента:

$$\frac{\text{количество переданных полномочий}}{\text{максимальное количество полномочий, согласно 14 131ФЗ}}$$

Права и обязанности Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области при исполнении вопроса местного значения **«переустройство и (или) перепланировка жилого помещения»**

Прием заявлений, документов, а также предоставление муниципальной услуги «Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения».

Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, составляет 1 714 (Одна тысяча семьсот четырнадцать) рублей 29 копеек.

Объем МБТ из бюджетов СП = индекс налогового потенциала X расходы на содерж.ОМСУ X поправочный коэффициент, которые будут осуществлять исполнение части полномочий, передан.ОМСУ СП/ количество переданных полномочий

Индекс налогового потенциала:

$$\frac{\text{налоговые доходы СП за 9 мес. прошлого года}}{\text{численность населения СП}} : \frac{\text{сумма налоговых доходов СП за 9 мес. прошлого года}}{\text{численность населения}}$$

Расходы на содержание ОМСУ, которые будут осуществлять исполнение полномочий:

$$\frac{\text{расходы на выполнение функций ОМСУ СП}}{\text{численность раб. ОМСУ СП}} \times \frac{\text{численность работников ОМСУ, которые будут осуществлять полномочии}}{\text{численность раб. ОМСУ СП}}$$

Расчет поправочного коэффициента:

$$\frac{\text{количество переданных полномочий}}{\text{максимальное количество полномочий, согласно 14 131ФЗ}}$$

Права и обязанности Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области при исполнении вопроса местного значения **«выдача градостроительного плана земельного участка»**

Прием заявлений, документов, а также предоставление муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства».

Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, составляет 1 714 (Одна тысяча семьсот четырнадцать) рублей 29 копеек.

Объем МБТ из бюджетов СП = индекс налогового потенциала X расходы на содерж.ОМСУ X поправочный коэффициент, которые будут осуществлять исполнение части полномочий, передан.ОМСУ СП/ количество переданных полномочий

Индекс налогового потенциала:

$$\frac{\text{налоговые доходы СП за 9 мес. прошлого года}}{\text{численность населения СП}} : \frac{\text{сумма налоговых доходов СП за 9 мес. прошлого года}}{\text{численность населения}}$$

Расходы на содержание ОМСУ, которые будут осуществлять исполнение полномочий:

$$\frac{\text{расходы на выполнение функций ОМСУ СП}}{\text{численность раб. ОМСУ СП}} \times \frac{\text{численность работников ОМСУ, которые будут осуществлять полномочия}}{\text{численность населения}}$$

Расчет поправочного коэффициента:

$$\frac{\text{количество переданных полномочий}}{\text{максимальное количество полномочий, согласно 14 131ФЗ}}$$

Права и обязанности Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области при исполнении части полномочий по решению вопроса местного значения
«составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения и ведение бухгалтерской отчетности»

В части составления проекта бюджета поселения:

- составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- в установленные сроки внесение проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Собрание представителей сельского поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

В части исполнения бюджета поселения:

- осуществление исполнения бюджета поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- организация исполнения бюджета поселения на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- исполнение бюджета поселения на основе единства кассы и подведомственности расходов.
- формирование ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета поселения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения с указанием фактических расходов на оплату их труда, и их официальное опубликование в порядке, установленном для опубликования правовых актов поселения;
- формирование отчета об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, утверждение постановлением администрации сельского поселения и направление в Собрание представителей сельского поселения;
- формирование годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения за истекший год и представление в Собрание представителей сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

В части осуществления бухгалтерского учета:

- обеспечение организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетной политики, исходя из структуры и особенностей деятельности организации;
- ведение работы по размещению информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в подсистеме «Бюджетное планирование»;
- организация учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, исполнения смет расходов, а также финансовых, расчетных операций, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением;
- осуществление контроля за соблюдением порядка оформления бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходованием фонда заработной платы, проведением инвентаризаций основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- принятие мер по предупреждению незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства;
- обеспечение законности, своевременности и правильности оформления бухгалтерских документов, расчеты по заработной плате, правильное начисление и перечисление налогов и

сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в казначейские органы;

- организация по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы;

- обеспечение составления баланса и бухгалтерских отчетов о расходах средств, статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы;

- осуществление работы бухгалтерии согласно смете расходов учреждения на финансовый год;

- осуществление работ бухгалтерии по перечислениям денежных средств согласно соглашений по предоставлению субсидий из федерального и областного бюджетов и заключенных муниципальных контрактов. Осуществление контроля по денежным средствам, имеющих целевое назначение. Составление отчетов согласно соглашений с приложением первичных документов. Полнота и правильность отражения в бухгалтерском учете целевых средств;

- осуществление правильного начисления заработной платы работникам, обработка всей первичной документации по оплате труда работников сельского поселения;

- разработка формы первичных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;

- подготовка данных по соответствующим проводкам бухгалтерского учета для составления отчетности, обеспечение сохранности бухгалтерских документов, оформление их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив;

- выполнение работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, внесение изменений в справочную информацию, используемую при обработке данных;

- проведение начислений и перечислений налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в ПФР и ФСС, платежей в банковские учреждения, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей;

- составление достоверной бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности на основе первичных документов, представление ее в установленные сроки соответствующим органам;

- участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов;

- отражение на счетах бухгалтерского учета операции по учету заработной платы;

- отражение на счетах бухгалтерского учета операции по учету субсидий;

- своевременное представление отчетов в Министерства в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», Web-Консолидация, Web- планирование;

- размещение информации в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243-н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»;

- своевременная разноска начислений в Государственную информационную систему Самарской области «Система государственных и муниципальных платежей» (ГИС ГМП).

Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, составляет 209 000 (Двести девять тысяч) рублей 00 копеек.

Расчет осуществляется исходя из расчета годовой суммы оплаты труда бухгалтера, осуществляющего полномочия.